

令和4年度 八雲台小学校 PTA 定期総会議案書

1. 議決行使期間 4月21日（木）～ 4月28日（木）
2. 方 法 八雲台小学校ホームページにて掲載、書面決議
3. 議 事
 - 第1号議案 令和3年度 事業報告
 - 第2号議案 令和3年度 決算報告
 - 第3号議案 令和4年度 新役員承認について（HP 掲載なし、総会案内参照）
 - 第4号議案 令和4年度からの会費納入方法変更について
 - 第5号議案 PTA 規約および細則の一部変更について
 - 第6号議案 令和4年度 予算案について

令和3年度 事業報告

【執行部】

日程	活動内容	備考
5/20	新執行部役員顔合わせ	八雲台小学校
9/28	執行部役員会 運営委員会	オンライン オンライン
10/7	執行部役員会	八雲台小学校
11/17	PTA 室掃除	八雲台小学校
1/12	執行部役員会 新旧執行部役員顔合わせ	八雲台小学校 校内パソコン室
12/8	P 連開催 教育懇談会	オンライン
2/7	執行部役員会	オンライン
3/25	八雲台小学校卒業式出席 (会長のみ)	八雲台小学校

【各委員会】

活動および事業報告	備考
<p>【推薦委員会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 10/1 役員選出のアンケート印刷、配布 ・ 10/12 アンケート締切 ・ 10/14 アンケート回収 1回目 ・ 10/18 アンケート回収 2回目 〈結果:立候補0 検討中8名〉 ・ 10/19 安心安全メールにて提出のお願い ・ 10/25 アンケート回収 3回目 ・ 10/25 推薦委員会 2回目 (PTA 室) 〈結果:執行部役員 7名決定〉 校内副会長、校外副会長の各1名が再募集となる。 ・ 11月上旬 2回目役員選出のアンケート作成 ・ 11/11 アンケート印刷、配布 ・ 11/11 推薦係(学級長)へ経過報告 ・ 11/16 安心安全メールにて提出のお願い ・ 11/19 アンケート締切 ・ 11/22 アンケート回収 〈結果:立候補1名 検討中3名〉 ・ 11/22 立候補1名、検討中3名へ連絡 ・ 11/23 校内副会長、校外副会長が決定 〈結果:執行部役員 9名全て内定〉 ・ 11/23 推薦委員長→推薦係→学級長へ互選会なしの連絡(LINE) ・ 11/24 副校長先生へ互選会なしの報告 	<p><活動を振り返って></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 初回の顔合わせでは全メンバーが集まらず、委員長、副委員長が決まった時点でほとんどのメンバーは帰宅されました。前任委員長からはPTA室の使い方などを教えていただきました。 次回は初顔合わせ時に、推薦委員の活動内容、委員長、副委員長、役割分担までを決めた方が、メンバー全員がこれからのようなことをやっていくのかが理解しやすく、よりスムーズに協力して活動ができるのではないかと思います。 ・ コロナ禍で推薦活動も制限されてしまうため、学級長からもクラスの保護者へ声かけしてもらえるように推薦係(学級長)よりメールにて依頼を行いました。 ・ 1回目のアンケートでは、立候補0名ではありましたが、検討中だった7名の方から執行役員を引き受けてくださることになりました。推薦委員から電話での反応、希望役職などの聞き取りをし、その後執行部から役職について詳しい説明をしていただけたことは大変助かりました。一番難航すると思われていた会長職が早めに決まったことは大変よかったです。 ・ 前年のアンケートにはなかった 電話番号、・通話可能な時間の記入欄を作っ

<p>・11/29 推薦委員会 3 回目 (PTA 室) 内定者宛に書類を印刷、配布 本年度の推薦活動についての反省と課題について話し合う (会長同席)</p>	<p>たことで連絡先の確認をする必要がなくなり、作業がしやすくなりました。しかし、個人の携帯電話からの連絡にはなかなか出られないケースも多かったため、ショートメールを利用して推薦委員より連絡する旨を伝え、電話に出てもらえるように工夫をしました。</p> <p>しかし、それでもショートメールだと気がつかない方も多かったため、2 回目のアンケートではメールアドレスの記入欄も作りました。実際にやりながら改善できたことは良かったと思います。</p> <p>次回は、個人携帯のメールからではなく、推薦委員専用のメールアドレスがあるので、そちらを活用して最初にメールでご連絡しておく、推薦委員の電話かけの不安も減るのではないかと考えます。</p> <p>・コロナ禍で保護者会もハイブリット形式となり、学級長にくじを引きを担当してもらうため、例年よりも細かく出欠をとる必要がありました。(クラス参加、オンライン、欠席)</p> <p>学級長がオンラインや欠席のクラスは推薦委員や執行部がフォローする予定で相談していました。</p> <p>・互選会の候補者選出を保護者会がある12/7. 12/10 に行い、互選会は12/13 で予定していましたが、電話後、検討してくださっている方からお返事を頂くまでの時間が短いことに気づき、途中スケジュール変更を行いました。</p> <p>回収は1回とし、電話かけも11/29 に集まって行う予定だったところをPTA 室に集まらず LINE で連絡担当を決めて、11/22 からすぐに電話かけを行えたことで、1 回目の時よりもスムーズに結果が得られました。追加募集を行ったことで互選会をせずに全役員内定したことは良かったと思います。</p> <p>次回の反省としては、互選会の日までに追加募集、保護者会での選出など行うことがあるので、互選会の開催まで余裕をもったスケジュールにすべきだと感じました。</p> <p><推薦委員のメンバーより></p> <p>・電話かけで役職について説明する際に、自分自身も詳しく知らないため、困ったという意見がありました。特に低学年の保護者の場合はPTA のことを詳しく</p>
---	--

	<p>しらないのでもっと執行部の仕事内容が分かる資料があると良いと思います。そうすれば推薦委員が最初に電話をかけた際に色々と候補者の方のご希望なども聞き取りすることができて執行部への引き継ぎもスムーズになります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・推薦委員のマニュアルなどがないため、どのように動いていけばよいのかが分からず、前任の推薦委員長や執行部の方にたくさん助けていただきました。特に互選会はこの数年行われていなかったため、本年度は2回目のアンケート中にもどのように進めて行くかを執行部と具体的に何度も相談していました。結果、互選会はありませんでしたが、準備をしておいたことがいつかの参考資料になればと思います。 ・推薦委員のメンバー、執行部の方とはLINEを中心に連絡を取り合うことで、集まる回数を減らしても協力しながら円滑に活動することができて良かったと思います。また、テレワークなど仕事の仕方が変わってきたことで、来年度の執行部は男性役員が3名いらっしゃいます。PTA活動に興味を持っているお父様方が多いことを実感しこれからの執行部での活躍が楽しみとなりました。
<p>【学級長】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10/26 花壇整備 ・12/1 臨時書面運営委員会(PTA 会費の徴収方法について学級長対象オンラインアンケート) ・12/10 保護者会で卒対委員の選出(5年生のみ) ・3月初旬 第3回学級長会中止のため、執行部より資料配付およびオンラインアンケートを実施予定 ・第2回運営委員会中止のため、書面審議を実施予定 ・学年費・卒対費の監査(実施の有無未定) ・対面保護者会中止のため、学級長&校外委員選出は Google アンケートで募集予定 	
<p>【卒業対策委員会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・11/12 卒対打ち合わせ 	<p><活動を通しての感想・意見></p> <ul style="list-style-type: none"> ・6年生担任の先生方のご協力のおかげで、卒業アルバムの注文から振込確認ま

<ul style="list-style-type: none"> ・11/18 卒対だよりNo.2 配付 ・12/10 卒対打ち合わせ ・令和4年1/18 コロナウイルス感染拡大の影響により、卒業を祝う会中止決定 (1/26 学校安全安心メールで保護者に周知) ・1/31 卒業アルバム代金振込み〆切 (未払い者の確認) ・2/22 卒業アルバム代金、購入者全員の振込み確認終了 	<p>で円滑に作業を進めることができました。</p> <p>・祝う会は残念ながら中止になってしまいましたが、本格的に準備を始める前の段階で学校が中止の判断してくださったので、準備が無駄になることはありませんでした。</p> <p><反省および留意事項></p> <p>・今年度は祝う会が中止になる可能性を視野に入れ「授業時間内の体育館開催」を計画し活動していたため、中止になっても困ることはありませんでした。しかし外部施設を予約した場合、中止になっても費用が発生してしまう可能性があるため、あらゆる場合を想定して企画する必要があると感じました。</p>
<p>【ベルマーク委員会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6/3 第1回ベルマーク委員会 正副委員長選出、引継ぎ ・6/15 ベルマークだより No.1 を配布 ・7/13 第1回ベルマーク集計作業 集計結果：ベルマーク 11510 枚、 23962 点/インクカートリッジ 423 個、 2115 点/インクトナー 5 個、250 点 ・9/21 第2回延期、前回集計分のベルマークの確認と発送 (委員長・副委員長) ・9/28 PTA 委員会活動等 ZOOM 相談会 ・12月～1月 次回ベルマーク集計日を2/8に決定。→直前に再びコロナの状況悪化により中止。 ベルマークだよりをHP掲載 ・2/8 ベルマーク回収箱撤去。ベルマーク等を仕分け (委員長・副委員長)。 <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度の合計 27,652 点 (1点=1円) ベルマーク預金残高 184,669 円 ・前年度まで目標品としていた運動会用テントの購入可能金額に達しましたが、コロナで状況が変わった為、学校側にご相談し、次年度以降に購入品の再検討となる。 	<p><活動を振り返って></p> <p>今年度もご協力いただき、ありがとうございました。 初めてのベルマーク委員にもかかわらず委員長があたり、何もわからず、皆様に助けられながらの1年でした。</p> <p>例年は、PTA室にて3回集計作業、送付は2回でしたが、コロナ禍で、同じ様にはできず、作業場所を変更し、出席も無理のない範囲でお願いしました。 コロナの急な状況悪化で、結果的に1回集計、1回送付でした。</p> <p>もっと工夫や逆に削減できることもあったと思います。 不慣れでうまく対応できませんでした、委員の皆様も協力してくださり、最低限ではありますが、コロナ禍で無事に活動できたことにほっとしています。 ありがとうございました。</p>

<p>【読み聞かせ委員会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・12/7・10 3学期の読み聞かせ活動に向けてぶっくばあくちと打ち合わせ 学年毎に3学期のスケジュール作成開始 学年主任への日程確認 募集日より作成 スクールサポートスタッフへの印刷、布の依頼、回収後シフト表の作成) ・1月中旬より読み聞かせ開始予定が新型コロナウイルスの影響により中止 ・3月中旬 ファイル、読み聞かせノートの返却 	<p>＜活動を通しての感想＞</p> <p>3学期の活動再開に向けて準備する中、コロナ対策といい事もありマニュアル通りにいかず不安な事が多かったのですがぶっくばあくさんのサポートが本当に助かりました。新型コロナウイルスの影響により全ての活動が中止になったのが残念でした。</p>
--	---

令和3年度 調布市公立学校 PTA 連合会 報告

月/日	活動内容	備考
5月	P連新旧理事会議 P連代議委員会	オンライン オンライン
6月	P連理事会	オンライン
7月	児童館会議 学校施設改善・環境改善要望書提出	書面開催
10月	次年度役員候補説明	
11月	P連ブロック会議 70周年行事委員会 P連理事会	オンライン オンライン
12月	学校評議委員会 P連教育懇談会	オンライン
2月	児童館会議 学校評議委員会	書面開催 書面開催

令和4年度 PTA 活動方針

時代に合わせた活動・手続きの見直しに着手し、保護者と教員及び保護者同士が、それぞれの立場を理解し、協力しあって活動する場とする。

さらに、家庭・学校・地域との緊密な関係を図り、子どもたちの健全な心身の発達のための環境づくりを推進する。