

P T A だ よ り



今年度最後のPTAだよりとなりますが、各委員の活動報告をさせていただきます。

*** 会長挨拶 渡邊 淳 会長 ***

— わかりやすい・無理のない・参加しやすいPTAを目指して —

早いもので卒業式、入学式の時期となりました。6年生の保護者の皆様、ご卒業、誠におめでとうございます。

新型コロナウイルスへの対応も国の方針が変わり、また新たなフェーズへと移ります。過去数年間、地域イベントも中止もしくは規模を縮小して実施をしていましたが、これから徐々に地域活動も盛り上がりを取り戻していくものだと思います。

PTAもコロナ禍では活動を縮小していましたが、その間にPTAの在り方、運営方法を見直すことができました。子どもも保護者も学校も楽しめる・納得できるPTAとは何なのか？これまで一人一役で実施してきた活動は実態に見合ったものであったのか？今年度、学校や保護者の皆さんと議論をさせていただきました。

来年度以降に向けて、わかりやすい・無理のない・参加しやすいPTAを目指し、今後、新しい体制・運用方法の素案をご提示させていただきます。そこから皆さんと一緒に、新しいPTAのカたちを作り上げていければと考えておりますので、今後ともご協力の程、どうぞよろしくお願いいたします。



*** 校長挨拶 小野 勝政 校長先生 ***

今年が開校70周年の年ということで、本来ならば記念式典を始め、祝賀会等で保護者の方々のご協力をいただいております。しかし、感染症対策により、出席人数の制限・規模の縮小を余儀なくされ、ご協力をいただく機会をなくしてしまいました。そんな中であっても、「今できること・これからすべきこと」を役員の方を中心として議論を重ねていただきました。子どもたちのためにPTA活動が円滑に進むようにと組織改革にも取り組んでいただいています。また、子どもの安全を守るためにと、急なお願いにもかかわらず、登下校の見守りをしてくださったり、健康のためにラジオ体操に取り組んでくださったりと、今できる最善を尽くしていただきました。改めてPTA組織の必要性を感じました。今まで多くの学校を経験してきましたが、やはりPTA活動が活発な学校は、子どもがはつらつとしていると感じます。これからも時代に応じ、ニーズに応じた組織運営による充実したP・T・Aにしていきましょう。



*** PTA 執行部活動報告 ***



【会計】

- ・毎月27日 印刷リース代 13,530円引落
- ・4~6月 会費振込関連作業
- ・5/9 PTA 保険更新 44,900円
(PTA 行事・パトロール活動中のけがや賠償責任の補償)
- ・10~12月 卒業生記念品手配
- ・10~2月 創立70周年記念品購入パネル設置代など 444,373円
- ・1~3月 来年度予算案準備、今年度決算報告書作成準備
- ・3月 新入生入学記念品手配

<その他>

- ・PTA 会室の備品管理・補充
- ・転入・転出に伴うご案内作成・家庭数の把握・会費関連対応
- ・イベント (P 連スポーツ大会、ラジオ体操と朝遊び) の出金 ※盆踊り、地域運動会は中止のため出金なし



【校内副会長】

- ・5/20 学級長会 (委員長・副委員長・係決め)
- ・6/2 合同委員会の参加
P 連スポーツの案内作成・印刷・配布
- ・6月 盆踊り・開放プール中止のお知らせ (安全・安心メール)
- ・6/10 家庭教育セミナー開催しない事に決定し、調布市に提出
- ・6/23 第一回運営委員会開催
- ・8/18~8/26 の5日間ラジオ体操&自由あそび開催
初開催のため取りまとめを行う
- ・11/26 野川クリーン作戦実施
- ・12/22 推薦委員会と連携し google フォームで次年度役員募集
(安全・安心メールで案内、PTA だよりのQRコードから)
- ・12~1月 学級長・ベルマーク・推薦・卒対・ぶっくぱあくと今後の活動見直しについての相談会
(主にオンライン)
- ・1/12 教育シンポジウム (オンライン開催)
- ・1/13 第二回運営委員会開催・PTA 室大掃除
- ・1/28 教育懇談会参加 (会長代理)
- ・2月 規約改正の検討・相談
- ・2/17 第三回運営委員会開催 (オンライン)

【校外副会長】

- ・4/27 健全育成委員会定例会出席
- ・5/25 健全育成委員会定例会出席
- ・6月 緊急パトロール2日間実施
- ・6/21 健全育成委員会定例会出席

- 7/20 健全育成委員会定例会出席
- 7月 校外委員会だより作成、発行
- 8/24 健全育成委員会定例会出席
- 9/28 健全育成委員会定例会出席
- 10月 ドッチビー会議出席
- 10/26 紙ヒコーキ大会
- 11月 ドッチビー大会資料作成
- 11/13 児童館まつり参加
- 11/30 健全育成委員会定例会出席
- 12/23 校外委員会だより作成、発行
- 1月 新一年生保護者説明会資料作成
- 1/9 健全育成委員会定例会出席
- 2/22 健全育成委員会定例会出席
- 2月 防犯グッズ配布案内作成、配布
- 都度 転入出届処理



【書記】

- 7/20 PTA だより No.1 作成・ホームページ掲載
PTA だより号外 印刷・配布
- 12/22 PTA だより No.2 作成・ホームページ掲載
PTA だより次年度募集特別号 作成・ホームページ掲載
- 2/14 新一年生保護者向け PTA 説明資料 印刷・配布
- 3/23 PTA だより No.3 作成・ホームページ掲載
- 3月下旬～ PTA 総会資料 準備、作成
- 随時 アプリ導入推進 打合せ



*** 各委員会活動報告 ***



【卒業対策委員会】

■…全体の流れ（□は前年度）

◇…今年度以降は、発生しない予定

●…DVD 関連

□12/10（2021年）保護者会にて選出

□12/14（2021年）初顔合わせ及び PTA 副会長さんより引継ぎ

- 4/11（保護者会后）
 1. 6年学級長と連絡先交換
 2. 6年担任の先生に今年度の卒対活動に関する確認等
 3. 副校長先生へご挨拶

■7/5（保護者会后）卒対 NO.1 便り発行（6年わかあゆ連絡系さんと連絡先交換）

◇7/15 6年担任の先生と、卒業アルバム関連の対応打合せ



- ◇7/24 卒対委員内での打ち合わせ (Zoomにて)
- 8~2月 祝う会上映のDVD作成に関し、写真屋さん先生や副校長先生と個別のやり取り
- ◇9/4 PTA副会長さんと事前打ち合わせ (今後の卒対活動について)
- 9/7 卒対便りNO.2発行
- ◇9/13 6年担任の先生と打ち合わせ
(子供たちの卒業アルバム写真カウント事前打ち合わせ&準備)
- ◇9/15 子供たちの卒業アルバム写真カウントお手伝い第1回 (中休み)
- ◇9/20 子供たちの卒業アルバム写真カウントお手伝い第2回 (中休み)
- 12/9 (保護者会后) 祝う会の内容確認と今後のスケジュール確認
- 12/19 DVD素材用学校風景の撮影 (副校長先生に同席頂く)
- ◇1/8 PTA執行部さんとの打ち合わせ (今後の卒対活動についてZoomにて)
- 1/13 第2回運営委員会参加
- 2/10 子供たちと贈り物の作成作業 (中休み)
- 2/17 第3回運営委員会参加
- 3/6 卒業祝う会本番

【読み聞かせ委員会】

- ・7月上旬 ぶっくぱあくさんと読み聞かせについての打ち合わせ
学年主任の先生に日程のお伺い
- ・8月 読み手募集のお便り作成
- ・9月 読み手募集のお便り配布、シフト作成、配布
- ・9月中旬~ 読み聞かせ開始
- ・12月上旬 ぶっくぱあくさんと打ち合わせ
学年主任の先生に日程のお伺い
- ・1月上旬 読み手募集のお便り作成、配布
シフト作成、配布
- ・1月中旬~ 読み聞かせ開始
- ・3月 ぶっくぱあくさんと有志の保護者プチお楽しみ読み聞かせ



【推薦委員会】

- ・6/3 第一回運営委員会参加
- ・6/4 委員長・副委員長で打ち合わせ
- ・12/3 執行部と募集方法についての話し合い
- ・12月 執行部と連携してgoogleフォームの募集内容を検討・相談
(推薦委員会LINEグループで共有)
- ・12/22 googleフォームで役員募集 (執行部から安全・安心メールでお知らせ)
- ・執行部で役員募集アンケート集計、結果の共有と連絡のお手伝い
(連絡先は推薦委員会では把握せず、実際には知り合いが少なかったため執行部から直接連絡・相談)
- ・1/13 第二回運営委員会不参加
- ・2/17 第三回運営委員会参加 (zoom)
- ・現在の立候補者は3名 (全ての役職で現執行部の方が続投予定)
- ・3月下旬役員候補者へ、役員内定のお知らせ

【ベルマーク委員会】

- 6/2(木) 第1回運営委員会 正副委員長選出、前年度委員長より引継ぎ
- 6/8(水) ベルマークだより No.1 を印刷及び配布 (委員長・副委員長)
- 7/13(水) 第1回ベルマーク集計作業 (9時~第2音楽室) 【コロナの状況悪化により延期】
- 9/30(金) ベルマーク委員各位へベルマーク活動及び委員活動に関するアンケート実施 (10/10×)
(委員長)
- 12/13(火) 延期となっていた第1回のベルマーク (前年度残分及び前回分) 集計作業
(第2音楽室、出席委員) 及び 発送作業 (委員長・副委員長)、
インク及びトナーカートリッジ集計・発送作業 (委員長・副委員長)
- 1/5(木) 20時~21時半 ベルマーク委員会の今後の活動の在り方について委員会内アンケート
結果を踏まえて執行部と打合せ (Zoom) (委員長・副委員長)
- 1/13(金) 第2回運営委員会 (第2音楽室) へ参加 (委員長・副委員長)
- 2/17(金) 第3回運営委員会参加 (Zoom) (副委員長)
- 2~3月ベルマーク回収箱を各クラスから撤去。入っていたベルマーク等を仕分け (委員長・副委員長)
- ベルマークだより No.2 発行検討 (小学校HP PTA 欄に掲載が従来どおり紙配布)

<その他>

- 合計枚数及び点数：7,738枚 14,635点 (1点=1円)
 - インクカートリッジ合計個数及び点数：696個、3,480点 (1個5点=5円)
(内訳：エプソン363個(1,815点)、ブラザー45個(225点)、キャノン288個(1,440点))
 - トナーカートリッジ合計本数及び点数：11本、550点 (1本50点=50円)
(内訳：エプソン6本(300点)、キャノン5本(250点))
 - ベルマーク預金残高：199,721円 (R5年2月1日現在)
- ※②③合計分4,030点(円)は今後年度末か次年度始め頃に残高に加算される予定。
- PTA改革において、今後のベルマーク委員活動の方向性を執行部と議論中であることを踏まえ、方針が決定後、次年度以降に学校側にご相談し、購入品について検討いただくことになりました。

【学級長会】

- 4/下旬~5/中旬 委員系選出
 - 5/20(金) 第一回学級長会
 - 6/2(木) 花壇整備参加
 - 6/中旬 アンケートにて選出・花壇整備意見共有
 - 6/23(木) 運営委員会参加
 - 11/10(木) 花壇整備参加
 - 1/13(金) 運営委員会参加
 - 2/17(金) 運営委員会参加 (Zoom)
- ※第二回学級長会以降は執行部より連絡があり中止
- 3/月上旬 5年生保護者会にて卒対選出予定

【ぶっくぱあく】

- 打ち合わせ PTA 室にて開催
5/27 6/24
- 合同行事委員会で読み聞かせ委員さんへの説明 第2 音楽室にて開催
6/2
- 『図書室おはなし会』 給食時間に放送にて
5/13 5/20 6/3 6/24
- 9/23 (木) 2・3 年生読みきかせ見学会実施
- 9/30 (金) 1 年生読みきかせ見学会実施
- 11/7 (月) 全体打合せ
- 11/25 (金) 12/2 (金) 12/9 (金)
図書室おはなし会 (対面) 実施
- 12/6 (火) 12/8 (木) ぶっくぱあくの本棚開催
同日 第2 回交流会ならびに読みきかせ委員さんとの打合せ
- 読み手派遣 9月から12月の間、のべ20回 (2年、3年、4年、6年)
- 図書室おはなし会 (放送) 9月から12月の間 計6回
- 6年生 読みきかせお楽しみ会 (3/10) のお手伝い
- 各学年のプチお楽しみ読みきかせ (3 学期最終読みきかせの際、10 分間) の企画・実施
- 図書室おはなし会 (放送)



*** 副校長挨拶 吉沢 洋 副校長先生 ***

令和4年4月、副校長1年生として、八雲台小学校に着任しました。月並みですが、あつという間の1年間でした。慣れないことばかりでしたが、元気いっぱいの子供たちに囲まれて、充実した毎日を送ることができました。私の相棒である「さるざわ先生」の認知度も徐々に高まり、一人で教室を回っていると、「あれ、さるざわ先生はいないの?」と声をかけられるほどでした。

さて、今年度も昨年度に引き続き感染症対策しながらの教育活動でした。それでも、昨年度と比べるとできることが増えてきました。各行事、70周年記念事業、読み聞かせなど、PTAの皆様にはいつも助けていただきました。感謝の気持ちでいっぱいです。

時代とともにPTA活動も変化していきます。そのような中でも、常に子供たちのために活動していただきありがとうございます。来年度もどうぞよろしくお願いいたします。

