

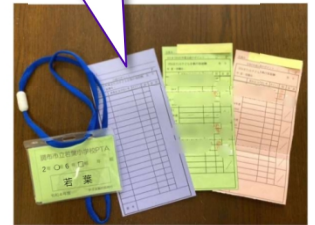
新わかばカードの書き方

若葉小学校 PTA 役員

旧わかばカード：1 児童に 1 枚（各学年の色）

新わかばカード：1 家庭に 1 枚になりました！（紫色）

新カードは
これ！



1. お手元にある全ての新旧わかばカードをホチキス留めする
(新カードのうしろに、旧カードを上の子から順に)
第 1 子が 1 年生と今年度転入生：新カード 1 枚のみ
2～6 年生：新カード 1 枚＋各学年の色のカード
2. 新カードに、会員名（活動する保護者全員分）、児童名（全員分）、
以前のポイント（旧カードの累計ポイント）を記入する
3. 今年度 PTA 活動をした方は、新わかばカードに委員会/お手伝い名が書いてあり、
P が押印されているか確認
4. 新わかばカードの合計欄に罫線を引き、今年度の合計ポイント数を記入
(今年度の活動がない人は、年度の欄に R4 年度、合計欄に罫線と 0 を記入)
5. 万が一のために、新旧カードの写メを撮っておくことをおすすめします。

新カードの書き方 例)

旧カード

年度	委員会/お手伝い名	ポイント	印	合計
旧年度	立ち番	0.5	(P)	0.5
R3年度				0.5
R4年度	立ち番	1	(P)	1.5

旧カードの
累計ポイントはここ
(R3 年度の右下)

旧カード

年度	委員会/お手伝い名	ポイント	印	合計
旧年度	立ち番	0.5	(P)	0.5
R3年度				0.5
R4年度	立ち番	1	(P)	1.5

新カード
(R4 年度活動した人)

会員名：保護者名
児童名：児童名1、児童名2

以前のポイント：1.5 P

年度	委員会/お手伝い名	ポイント	印	合計
R4年度	わかば委員	3	(P)	4
R4年度	立ち番	1	(P)	

活動内容の記載と、P 押印があるか確認
R4 年度の合計ポイント数、罫線を記入

新カード
(R4 年度活動がない人)

会員名：保護者名
児童名：児童名1、児童名2

以前のポイント：1.5 P

年度	委員会/お手伝い名	ポイント	印	合計
R4年度				0

年度の欄に R4 年度と記入
合計欄に罫線と 0 を記入

会員名：活動する保護者の名前（父母で活動する場合、2 名分）
 児童名：現在在籍している児童の名前（全員分）
 以前のポイント：旧カードで P 印のある累計ポイント数（上の子のカードで確認）
 備考：委員長 2 回経験者は記入（〇〇年度〇〇委員長、〇〇年度〇〇委員長）
 卒業した児童のポイントがある場合は、その児童名、卒年、ポイント数を記入

【わかばカードに関する Q&A】

R4 年度回収時

- 旧カードを紛失した場合、どうすればいいですか。
旧カードの写真データ等がある場合、印刷したものを新カードにホチキス留めしておいてください。
旧カードの写真データ等がない場合、新カードの上部「以前のポイント」欄に「0」と記入してください。
これまでのポイントはなくなり0ポイントとなります。
どちらの場合も旧カードの再発行は不要。
- 旧カードのポイントのデータは PTA で管理しているのですか。
ポイントは PTA では管理していません。
わかばカードは、PTA 活動の履歴をご自身で見える形にしているものです。ご自身での管理をお願いします。
万が一紛失した時のために、カードのコピーを取るか写真でデータに残す等しておくことをおすすめします。
- 新カードを紛失した場合、どうすればいいですか。
再度、新カードをお渡しします。PTA 役員代表メールにご連絡ください。
wakabapta@gmail.com
- 「委員/お手伝い/立ち番/子ども会」のポイントに対する押印がないものがあります。どうすればいいですか。
コロナの影響で中止になったお手伝いにはポイントはつきません。
すでに記入している場合は二重線で消してください。
活動があったものには押印しますので、PTA 役員代表メールにご連絡ください。



【活動有無と P 押印】

○→活動あり、押印する

×→活動中止、押印なし

	R2 年度	R3 年度	R4 年度
委員	○	○	○
お手伝い(スポーツ大会、開放プール)	×	×	○
お手伝い(夏祭り、地域運動会)	×	×	×
立ち番	○ 0.5 ポイント	○ 1 ポイント	○ 1 ポイント
子ども会	○	○	○

- “以前のポイント”欄には全てのきょうだいのカードのポイントを合算するのですか。それとも上のきょうだいのポイントだけを合算するのですか。
上のお子様1人分のみのポイントを合算して記入してください。

- 旧カードは年度ごとに分かれていて、年度の合計と累積の合計を書く欄がありました。新カードでは、自分で年度ごとに区切り、年度だけの合計を書くのですか。

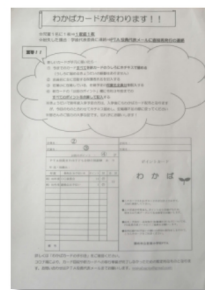
新カードでは、年度ごとにご自身で罫線を引いてください。

合計の欄には、㊤印を押印されている、今年度のポイントの合計を書いてください。

(カード回収時、担当の学級代表委員が全ポイントの累計を追記して返却します。)

記入例)

会員名: 保護者名				
児童名: 児童名1、児童名2				
以前のポイント: 1.5 P				
PTA役員または子ども会執行部経験 あり				
年 度・役 職 名:				
年 度	委員会/お手伝い名	ポイント	印	合 計
R4年度	わかば委員	3	㊤	4
R4年度	立ち番	1	㊤	



「わかばカードが変わります」

※「わかばカードが変わります」と「わかばカードの手引き」をご参照ください。

(4月に配布した茶封筒に入っています)

- 1年生や以前のポイントがない人は、“以前のポイント”欄に「0」を記載した方がいいですか。
履歴が残るように、「0」を記載してください。
- 以前のポイントが「0」の場合も旧カードをホチキス留めする必要がありますか。
回収時に旧カード紛失ではないことを確認するため、旧カードを新カードにホチキス留めして、ご提出ください。
- 以前のポイントを新カードに転記してしまったのですが、それでも旧カードはホチキス留めする必要がありますか。
新旧カードでポイントが合っているか確認するため、旧カードを新カードにホチキス留めしてください。
- 旧カードはいつ新カードから外すのですか。
カードが返却されたら内容をご確認後、旧カードはご自身で取り外してください。
カードは完全移行なので、旧カードは今後のPTA活動には不要となります。
(ご自身で過去の活動を確認したい場合は、以前のカードそのものか写真データ等を各自で保管ください。)

活動名の書き方とポイント

		委員会/お手伝い名	ポイント
PTA 役員 ※2 期連続: 2 期目に 5 ポイント加算		PTA 会長	30
		PTA 副会長	25
		PTA 書記	20
		PTA 会計	20
		PTA 役員候補者	0.5
会計監査		会計監査	1
委員長(長・副) ※同一委員会で 2 期以上連続して長・副: 役職を問わず 2 期目以降に 5 ポイントず つ加算	委員長	学級代表委員会 委員長	11
		文化厚生委員会 委員長	10
		広報委員会 委員長	
		校外生活委員会 委員長	
		選出委員会 委員長	
		わかば委員会 委員長	
	副委員長	学級代表委員会 副委員長	9
		文化厚生委員会 副委員長	8
		広報委員会 副委員長	
		校外生活委員会 副委員長	
		選出委員会 副委員長	
		わかば委員会 副委員長	
委員		学級代表委員	4
		文化厚生委員	3
		広報委員	
		校外生活委員	
		選出委員	
		わかば委員	
お手伝い		わかばスポーツ大会	1
		開放プール	
		夏祭り	
		地域運動会	
		臨時お手伝い	
立ち番 ※計 2 回の実施で 1 ポイント ※1 回実施で 0.5 ポイントの付与はできません		立ち番 2 回	1
子ども会	執行部 ※2 期連続: 2 期目に 5 ポイント加算	子ども会 代表	30
		子ども会 副代表	25
		子ども会 書記	20
		子ども会 会計	20
			〇〇子ども会 世話人