

# 上ノ原小学校 P T A

## 2026年度 P T A 定期総会

### 議案書

- ・ 第1号議案 2025年度事業報告・決算報告
- ・ 第2号議案 2026年度本部役員（案）
- ・ 第3号議案 2026年度事業計画（案）・予算（案）

以上

（議案書はHPに掲載してありますので、そちらをご確認ください。）

（上小PTAホームページは、上ノ原小学校公式ホームページ内にあります。）



←上ノ原小学校 PTA ホームページの QR コードはこちらです。  
「2026年度 PTA 総会」の「2026年度 PTA 総会議案書」をご確認ください。

QR コードからアクセスできない方は、  
[https://www.chofu-schools.jp/uenohara-sho/otayori/uenohara\\_PTA.html](https://www.chofu-schools.jp/uenohara-sho/otayori/uenohara_PTA.html)  
からご確認ください！

第1号議案 2025年度 事業報告・決算報告

2025年度事業報告書

『できることを、できるときに、無理のない範囲で』

教育支援活動				
1学期		2学期		3学期
随時				
5月		9月		1月 新一年生保護者説明会
6月		10月	スポーツ大会お手伝い	2月
7月		11月		3月 卒業式（6年）
8月		12月	連合音楽会（5年）お手伝い	4月 入学式（1年）
安全安心活動				
1学期		2学期		3学期
随時				
5月		9月	あいさつ見守り	1月 あいさつ見守り
6月	あいさつ見守り		道路状況要望書作成・提出	2月
7月	P連要望書作成・提出	10月		3月
	自転車プレート配布	11月	あいさつ見守り	4月 あいさつ見守り
8月		12月		
自主事業・地域活動				
1学期		2学期		3学期
随時	ベルマーク活動、読み聞かせ、ほっとカフェ			
5月		9月	ベルマーク大会	1月 ベルマーク便り発行
6月	ベルマーク便り発行	10月	うえのはらスポーツフェス（雨天中止）	2月
7月	上ノ原地域盆踊り大会	11月		3月
8月		12月	PTA冬の音楽会	4月
本部				
1学期		2学期		3学期
随時	本部会（月1回）			
5月		9月	常任委員会②	1月
6月	常任委員会①	10月		2月
7月		11月		3月 常任委員会④
8月		12月	常任委員会③	4月 定期総会、新旧役員引継（各役職）
会長				
1学期		2学期		3学期
随時				
5月	P連新旧理事会	9月		1月
	P連代議員会	10月		2月 P連ブロック会議
	開放運営委員会	11月	P連ブロック会議	P連理事会
6月	P連ブロック会議		P連理事会	3月 開放運営委員会
	P連理事会	12月	開放運営委員会	4月
7月			P連教育懇談会	
8月			P連創立70周年記念祝賀会	

**第1号議案 2025年度 事業報告・決算報告(続き)**

副会長					
1学期		2学期		3学期	
随時					
5月		9月		1月	次年度ボランティア募集
6月	広報誌（教職員紹介号）発行	10月		2月	役員選出
7月		11月		3月	
8月		12月		4月	
会計					
1学期		2学期		3学期	
随時					経費精算
5月	会費徴収、保険契約	9月		1月	会計監査募集
6月		10月		2月	年度末決算準備
7月	期末会計報告	11月			会計監査準備開始
8月		12月	期末会計報告	3月	決算書作成、会計監査
			卒業記念品準備		予算案作成
				4月	
書記					
1学期		2学期		3学期	
随時					
5月	定期総会関連作業	9月	常任委員会議事録作成	1月	新入生説明会資料準備
6月	常任委員会議事録作成	10月		2月	
7月	PTAだより発行	11月	PTAだより発行	3月	PTAだより発行
8月		12月	PTAだより臨時号発行		新入生・転入生関連書類準備
			常任委員会議事録作成		常任委員会議事録作成
				4月	定期総会関連作業
ICT					
1学期		2学期		3学期	
随時					転出入対応・名簿管理
5月	Hi会員登録対応	9月		1月	
	総会決議対応	10月		2月	
6月	会費徴収照合作業（名簿作成）	11月		3月	ITツール年度変わり設定対応
7月		12月		4月	総会決議対応
8月					会員名簿作成

# 2025年度 上ノ原小学校PTA 決算報告書

自 2025年4月1日～至 2026年3月31日・会計締日：2026年3月11日

## 1) 一般会計

### 1. 収入の部

(単位：円)

項目	予算金額 (A)	決算金額 (B)	予算比 (B-A)	摘要
前年度繰越金	1,706,427	1,706,427	0	普通預金残高 (現金による手元金なし)
会費	917,000	863,700	-53,300	1,400円×617(教職員34/100円不足1件あり)
雑収入	15,000	17,654	2,654	PTA補助金、ゆうちょ銀行利子
収入の部 合計	2,638,427	2,587,781	-50,646	

### 2. 支出の部

(単位：円)

項目	予算金額 (C)	決算金額 (D)	予算比 (C-D)	摘要	
1 運営費	①運営費	104,000	103,291	709	本部役員運営費 (13名)、ZOOM年会費、Wi-Fi使用料
	②消耗品費	70,000	69,305	695	事務用品、ごみ袋、あそびバ用トイレトペーパー代
	③印刷消耗品費	160,000	14,672	145,328	印刷用紙、コピー機トナー、印刷機インク・マスター
	④機器リース費	410,000	408,100	1,900	コピー機・印刷機リース代、保守年間契約料
	⑤渉外費	15,000	15,565	-565	P連会費、交通費
2 活動費	⑥広報活動費	50,000	55,568	-5,568	印刷物外注
	⑦校外活動費	50,000	13,495	36,505	防犯パトロール自転車プレート
	⑧ベルマーク活動費	10,000	14,748	-4,748	おたより、送料、コピー代
	⑨児童福祉費	300,000	228,195	71,805	卒業記念品 (153名)
	⑩サークル活動費	12,000	12,165	-165	3,000円×4 (バレー、バドミントン、ソフト、コーラス)
⑪イベント開催費	80,000	44,590	35,410	ほっとカフェ、読み聞かせ、PTA冬の音楽会	
3. PTA行事総合補償制度	60,000	55,103	4,897	PTA傷害補償・賠償保障	
4. 周年行事積立金	80,000	80,000	0	周年行事に向けての特別支出へ積立	
支出合計	1,401,000	1,114,797	286,203		
5. 予備費	1,237,427	1,472,984	-235,557		
支出の部 合計	2,638,427	2,587,781	50,646		

収入総額		2,587,781
支出総額		1,114,797
差引残高 (口座残高)		1,472,984
次年度繰越金		1,472,984

### 2) 積立金会計

(単位：円)

	前年度繰越金	今年度積立金	収入 (戻し入れ/利息)	支出	次年度繰越金
1. 周年行事積立金	570,000	80,000	0	0	650,000
2. パソコン機器積立金	300,000	0	0	0	300,000

(補記) 1) 一般会計：ゆうちょ銀行 (普通預金)、2) 積立金会計の1：ゆうちょ銀行 (定期預金)、2：ゆうちょ銀行 (普通預金内の定額預金)

以上のとおり、決算報告いたします。

2026年3月18日

会計 (学校) 戸田 淑美

会計 上杉 祐紀

会計 小倉 昌美

会計 北澤 暁子

以上の監査の結果、正確かつ妥当であることを認めます。

2026年3月18日

会計監査 (学校) 加藤 恵吾

会計監査 釜野 蓉子

会計監査 山本 恭子

第2号議案 2026年度本部役員(案)

役職名	氏名	学年
会長	鷺尾 由衣	6-3
副会長	山崎 清香	副校長
	遠藤 晃弘	2-4
	柏木 朋子	4-1
	鷺谷 信二	4-1/4-3
書記	稲村 未来	2年学年主任
	追木 藍	4-1
	和田 美幸	4-4
会計	稲村 未来	2年学年主任
	上杉 祐紀	5-3
	小倉 昌美	3-2
ICT	竹中 沙矢香	情報教育部
	北川 雅子	3-1
	森岡 亮一	5-1

## 『子どもたちのために 今私たちができることを』

### 2026年度事業計画（案）

2022年、それまでのPTAの体制を見直し、自主的なボランティア制へと生まれ変わってから4年が経ちました。2026年度は「子どもたちのために 今私たちができることを」をモットーに、以下の3つの柱を主軸として活動を行っていきます。

#### 1. 教育支援活動

##### 学校行事サポート

10月スポーツ大会、11月音楽会、12月連合音楽会当日の受付・誘導 等

#### 2. 安全安心活動（※）

##### 安全安心サポート

朝のあいさつ見守り（年5回）、自転車プレート配布、  
施設改善・環境整備要望書作成等

#### 3. 自主事業・地域活動

##### 自主事業

##### 定期活動・イベント

読み聞かせ（月2回）、ベルマーク活動（月1回）、ほっとカフェ懇親会（不定期）  
PTA冬の音楽会（12月）等

##### その他

本部会（月1回）、常任委員会（年4回）、会員名簿作成（4-5月）、  
会費徴収（5-7月）、教職員紹介号（7月）、PTAだより（年3回）、  
役員選出（1-3月）、会計監査（3月）、卒業記念品贈呈（3月）等

##### 地域活動

7月上ノ原地域盆踊り大会、10月うえのはらスポーツフェス

（補足）現時点では、PTA・学校および地域の活動について不確定な部分も多いため、すべて「予定」としております。

（※）安全安心活動である「朝のあいさつ見守り」は、ボランティア不足が続いているため、学校・地域と意見交換を行い、見直し・改善を図ります。あわせて、これまで事業を凍結していた緊急避難場所「こどもの家」についても、今後の対応方針を検討します。

# 2026年度 上ノ原小学校PTA 予算案

自 2026年4月1日～至 2027年3月31日

## 1) 一般会計

### 1. 収入の部

(単位：円)

項目	前年度決算額 (A)	予算額 (B)	前年比 (B-A)	摘要
前年度繰越金	1,706,427	1,472,984	-233,443	
会費	863,700	861,000	-2,700	1,400円×615件 (保護者580・教職員35)
雑収入	17,654	17,000	-654	P連補助金、ゆうちょ銀行利子
収入の部 合計	2,587,781	2,350,984	-236,797	

### 2. 支出の部

(単位：円)

項目	前年度決算額 (C)	予算額 (D)	前年比 (D-C)	摘要	
1 運営費	①運営費	103,291	97,000	-6,291	本部役員運営費(10名)、ZOOM年会費、Wi-Fi使用料
	②消耗品費	69,305	81,000	11,695	備品、あそびバトイレットペーパー寄付、PTA室整備
	③印刷消耗品費	14,672	15,000	328	印刷用紙
	④機器リース費	408,100	225,000	-183,100	コピー機・印刷機リース代、保守費用(12月終了予定)
	⑤渉外費	15,565	17,000	1,435	P連会費、交通費
2 活動費	⑥広報活動費	55,568	75,000	19,432	配布物の外注印刷、印刷機器切替時の予備費
	⑦校外活動費	13,495	35,000	21,505	防犯パトロール自転車プレート、校外ポスター制作
	⑧ベルマーク活動費	14,748	15,000	252	おたより外注印刷、送料、コピー代、備品
	⑨児童福祉費	228,195	288,000	59,805	卒業記念品
	⑩サークル活動費	12,165	12,000	-165	3,000円×4団体
	⑪イベント開催費	44,590	55,000	10,410	読み聞かせ、ほっとカフェ、PTA冬の音楽会など
3. PTA行事総合補償制度	55,103	55,000	-103	PTA傷害保険・賠償責任保険	
4. PTA個人情報漏えい補償制度	0	43,000	43,000	万が一の個人情報漏えいに備えた補償制度	
5. 周年行事積立金	80,000	80,000	0	周年行事の特別支出に向けた積立	
6. パソコン機器等積立金	0	50,000	50,000	パソコン機器等の購入に向けた積立	
支出合計	1,114,797	1,143,000	28,203		
7. 予備費	1,472,984	1,207,984	-265,000		
支出の部 合計	2,587,781	2,350,984	-236,797		

- 1 相応の前年度繰越金残高があるため、今年度も会費を1,400円とする。
- 2 2026年3月12日以降の支出の部の処理は、今年度へ繰り越しする。
- 3 消耗品費：PTA室備品老朽化に伴う整備のため、50,000円（ロッカー処分費用 30,000円を含む）を計上する。
- 4 リスク管理の一環として、万が一に備えた個人情報漏えい補償制度（全国PTA連絡協議会の団体保険）への加入を、2026年度に検討していく。（契約内容により、金額は変動する可能性あり）
- 5 周年行事積立金：次回周年行事に向けて、定期預金の残高（650,000円）に、今年度も80,000円を加える。
- 6 パソコン機器等積立金：プリンター・印刷機のリース契約満了に伴い、積立金（300,000円）からレーザープリンター購入費用として150,000円を使用予定。新規積立として50,000円の計上を再開する。