

PTA会員の皆様

調布市立神代中学校
PTA会長 遠藤 晃弘
役員選出委員長 湯本 久乃

PTA役員の活動紹介

来年度のPTA役員選出をひかえ、新旧役員へのアンケートをもとに、活動内容についてまとめさせていただきます。PTAの活動を少しでも身近に感じていただき、来年度の役員の検討材料にぜひお役立てください。

PTAの役員 会長(1名)副会長(4名)書記(3名)会計(2名)

*()内は令和6年度募集人数です。

会長 (1名)

- 校内活動 校長・副校長と連絡を取り、学校生活や行事面でPTAがサポートできる内容や機会を調節
常任委員会 自転車安全講習会
PTA総会 サークル代表者会議
学校行事のサポートなど
※進行管理と決断、資料の確認がメインの業務
- 校外活動 PTAの代表として出席
調布市立公立学校PTA連合会
進学フェア
他校の入学式卒業式
- 地域関係の活動 学校と地域をつなぐ架け橋
三校会(上ノ原小・晃華学園・神中・
北部公民館・上ノ原まちづくりの会等)
健全育成推進地区委員会(各小学校区)

<簡単な1年の流れ>

- (4月)学年別保護者説明会 自転車安全講習会
- (5月)PTA総会
- (6月)常任委員会 サークル代表者会
- (7月)常任委員会 学校評議員会
- (9月)常任委員会
- (10月)学校評議員会
- (1月)二十歳を祝う会の運営
- (3月)常任委員会 サークル代表者会
だるま市パトロール

<会長より>

今年度より運営体制を変更しています。仕組みが落ち着くまでには少し時間がかかりそうですが、よりよくなると信じて前に進んでおります。本部としてはその周知に力を入れているところではございますが、まだまだ会員の皆様には変更の内容が行き届いていない現状があり、ご迷惑をおかけしている部分があります。子どもと学校を支える木の幹を、会員(サポーター)のチカラを合わせて太くしていきたいので、今後ともPTAをどうぞよろしくお願いいたします。

副会長（4名）

会長の補佐
PTA本部宛てのメールの対応
委員選出業務 全体会・分散会の開催
PTA書面総会の開催
各委員会のフォローと取りまとめ
常任委員会の開催 学校行事のお手伝い
二十歳を祝う会(展示パネルの装飾・当日の運営)
PTAサークル活動のサポート・連絡
だるま市パトロール

<簡単な1年の流れ>

(3月～5月(忙しい))

次期担当者への引き継ぎのまとめ
次年度の委員活動について検討 委員募集
新委員顔合わせ・新旧委員引き継ぎ
全体会 PTA総会

※新規の方は委員決めの手伝いから入る
(11月12月)「二十歳を祝う会」会場用展示品
検討・制作

※その他は各行事の前～当日が忙しい

書記（3名）

○書類の作成

PTA定期総会議案書/表決書/web フォーム/報告書
役員・委員名簿
常任委員会だより
二十歳を祝う会のメッセージ冊子
新入生転入生セット
(名札・サークル活動のお知らせ等)
委員会ファイルセット(各委員会に渡す会計以外の書類)

○PTA本部の仕事

学校行事
二十歳を祝う会
だるま市パトロール

<簡単な1年の流れ>

(5月)PTA定期総会報告書作成

役員・委員名簿作成

(5, 7, 9, 3月)常任委員会だより発行

(11月～1月)二十歳を祝う会のメッセージ冊子作り・現地での準備

(2月～3月)新入生転入生セット作成

(3月)だるま市パトロール

(4月)委員会ファイル・データ整理

(4月～5月)PTA 定期総会準備、開催、集計

会計(2名)

PTA 会費納入手続きと管理
帳簿・決算報告書、予算案の作成
活動費の支給、集計
消耗品・備品・印刷機の管理
学校行事当日のお手伝い
慶弔対応

<簡単な1年の流れ>

(4月)PTA 団体保険料の支払い

(7月～9月)会費納入のお知らせ ゆうちょ口座入金確認

(8月)校内美化活動の配布用飲料等の手配

(3月)最後の常任委員会でバザー売上金や活動収支報告書を集計 決算報告書作成→会計監査の実施

(3月～4月)新入生保護者用ネームホルダーの注文

異動・退職の教職員餞別品の手配

<活動時間帯について>

・常任委員会 16時～1時間程度

・PTA使用時間 平日9時～18時(役員共通)

・書記の場合 自宅でのPC作業が主のため、時間帯は選べるが、印刷はPTA室を使用する役員同士で決定