常任委員会だより

No.1・・5月15日(月) 16:00~ PTA 室にて

令 和 5 年 5 月 吉 日 調布市立神代中学校 PTA 会 長 遠 藤 晃 弘

く 会長あいさつ >

今年度から神代中学校 PTA は、「for Our Children ともに考え、つくる PTA」を合言葉に、随時、ボランティアの募集とエントリーを行う体制に変わりました。アプリを活用した運営の効率化を図り、会員のみなさんと一緒に考えながら、無理なく自発的に参加できる神代中学校 PTA をつくります。

近すぎず、遠すぎず、ちょうどよい距離感で子どもたちの成長を見守るために、私たちが目指すのは温かい気持ちで学校をサポートすることができる PTA です(会員=サポーター)。保護者と教職員の声を聴き、いつまでも変わらない本質的なものを大事にしつつ、新しい変化も取り入れて活動し、子どもたちの成長につなげていきたいと考えています。

5月に開催した映画「今日も明日も負け犬。」の上映会は、その第一歩です。ある保護者の方から起立性調節障害の映画上映会を開きたいというご要望をいただいたのがきっかけでした。学校や子どもたちのために、やりたいことがある人たちの声を聴き、みんなで考え、力を合わせて活動していくことが、PTA の原点です。まずは知ること、そして考えること、できることがあるなら、つながりあって活動していきたい、そんな PTA でありたいと私たちは願っています。

新体制がスタートし、本部役員・委員ともに試行錯誤の日々ですが、チカラや知恵を出し合い、皆さまと一緒に楽しい活動を目指します。1年間、どうぞよろしくお願いします。

く 校長先生あいさつ >

遠藤会長他、本部役員、常任委員の皆様には、委員会の開催にご尽力いただき感謝しております。

学校では、人権尊重教育推進校として研究のテーマを「自分のことも他の人のことも大切にできる生徒の育成~allではなく everyone~」とする方向で方針が固まりつつあります。大規模校では、ともすると個が全体に埋もれてしまうことがあります。そこで、意識的に一人一人に目を向けることが大切だと考え、研究のテーマを設定しました。誰にとっても安全で安心な神代中を目指しています。

なお、学校生活の様子はホームページで発信しておりますので、ご覧いただけると幸いです。

< 議題 >

1. 令和 5 年度常任委員会開催日 (原則 各学期 1 回 16:00~PTA 室)

第2回 7月

第3回 9月

第4回 3月

(日にちは確認中。決まり次第、常任委員会メンバーへ連絡)

2. 令和5年度 今後の主な行事

体育祭 5月26日(金)

校内美化活動 8月28日(月)

合唱祭 10月12日(木)

二十歳を祝う会 1月(詳細は10月頃、市からの連絡を受けて決定)

だるま市警備 3月3(日)、4日(月)

卒業式 3月19日(火)

3. 各委員会 活動報告・予定

		報告	予定
全体		4/26 第1回定例会(新旧引き継ぎ、	
		正副委員長選出、連絡先交換など)	
	1 学年		7月頃 クラス委員と先生との懇談会
			2 学期 修学旅行業者選定会へ参加
	2 学年		7月下旬 P連進学フェア
			クラス委員と先生との懇談会打ち合わ
			t
ク	3 学年	4/26 校内進学フェアについて学年主	卒業記念品
クラス		任、進路指導担当教諭と打ち合わせ	7月末までに卒業記念品の選定、見
		5/8 イベントカレンダーの作成	積もり依頼、発注
		5/10 年間スケジュール作成、共有	校内進学フェア(7/6 開催予定)
		5/13 卒業記念品の打ち合わせ	クラス委員は当日の手伝い
		5/14 卒業記念品用 LINE グループ作	必要に応じてボランティアを募集
		成、情報共有	進学フェアに関わった保護者で茶話
			会開催を検討中
	11 組		多摩地域バスケットボール大会へ参加
安全		5/10,11 自転車通学マナー見守り	本部と相談しながら今後の活動を検討

広報			
会わせ	広報	4/28 印刷会社へ見積もり	原稿の受け取り、内容確認等を経て、
5/1 副校長先生へ原稿等ご協力依頼 5/7 各委員会への原稿依頼 5/10 校内で撮影 5/14 印刷会社へ再見積もり ベルマーク 4/26 PTA 室の備品保管場所確認 4/27, 28 年間スケジュール検討、活 動内容の意見交換 → 年 2 回行っていたベルマーク運動 を年 1 回とする(回収期間を 7~11 月に延長) 5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバ ーチャル説明会視聴 バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 5/15 トナー・インクカートリッジ仕 分け作業、生徒会への活動協力依頼 6月 保護者へ協力依頼メール配信、回収箱設置(生徒会担当教諭へ 依頼)、ベルマーク一覧表配布 9月 保護者へリマインドメール配信 11 月初旬 ベルマーク回収、PTA サポーター募集 11 月末〜翌年 1 月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団へ の発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 「バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始		誌面内容について本部と相談・打ち	6月中に広報誌のデザイン依頼、印
5/7 各委員会への原稿依頼 5/10 校内で撮影 5/14 印刷会社へ再見積もり ベルマーク 4/26 PTA 室の備品保管場所確認 4/27, 28 年間スケジュール検討、活 動内容の意見交換 → 年 2 回行っていたベルマーク運動 を年 1 回とする(回収期間を 7~11 月に延長) 5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバ ーチャル説明会視聴 ・チャル説明会視聴 ・グリー・点数集計、ベルマーク財団への発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 5/15 トナー・インクカートリッジ仕 分け作業、生徒会への活動協力依頼 が		合わせ	刷、配布
5/10 校内で撮影 5/14 印刷会社へ再見積もり ベルマーク 4/26 PTA 室の備品保管場所確認 4/27, 28 年間スケジュール検討、活 動内容の意見交換 → 年 2 回行っていたベルマーク運動 を年 1 回とする(回収期間を 7~11 月に延長) 5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のパーチャル説明会視聴 バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/16 トナー・インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 「バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/16 トナー・インクカートリッジ仕分が、対けでは、分け作業、生徒会への活動協力依頼 (4/27) (4/28 大ジュールの検討) (4/28 大ジュールの検討) (4/28 大ジュールの検討) (5/18 大びュール確認) (5/18 本部役員への質問内容検討開始) (5/17 新旧本部役員へ仕事に関する質問)		5/1 副校長先生へ原稿等ご協力依頼	
5/14 印刷会社へ再見積もり 1/26 PTA 室の備品保管場所確認 4/27, 28 年間スケジュール検討、活動内容の意見交換 → 年 2 回行っていたベルマーク運動を年 1 回とする(回収期間を 7~11月に延長) 5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバーチャル説明会視聴 11月初旬 ベルマーク回収、PTA サポーター募集 11月末~翌年 1 月仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 ボザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問		5/7 各委員会への原稿依頼	
ベルマーク 4/26 PTA 室の備品保管場所確認 4/27, 28 年間スケジュール検討、活動内容の意見交換 分け作業、生徒会への活動協力依頼 6月 保護者へ協力依頼メール配信、回収箱設置(生徒会担当教諭へ依頼)、ベルマーク一覧表配布月に延長) 9月 保護者へリマインドメール配信 11月初旬 ベルマークー覧表配布 9月 保護者へリマインドメール配信 11月初旬 ベルマーク回収、PTA サポーター募集 11月末〜翌年1月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 「バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 日ク員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問		5/10 校内で撮影	
4/27, 28 年間スケジュール検討、活動内容の意見交換 → 年 2 回行っていたベルマーク運動を年 1 回とする(回収期間を 7~11 月に延長) 9月 保護者へ以マインドメール配信 11 月初旬 ベルマークー覧表配布 9月 保護者へリマインドメール配信 11 月初旬 ベルマーク回収、PTA サポーチャル説明会視聴 ーター募集 11 月末~翌年 1 月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 「バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 日ク員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問		5/14 印刷会社へ再見積もり	
動内容の意見交換 → 年 2 回行っていたベルマーク運動 を年 1 回とする(回収期間を 7~11 月に延長) 5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバ ーチャル説明会視聴 「リカー・「カー・「カー・リッジ仕分け、メーカーへの発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 「バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 6 月 保護者へ協力依頼メール配信、回収箱設置 (生徒会担当教諭へ 依頼)、ベルマーク「覧表配布 9 月 保護者へリマインドメール配信 11 月初旬 ベルマーク回収、PTA サポーター募集 11 月末〜翌年 1 月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 5/13 打ち合わせ、在庫整理 5/9 資料・スケジュール確認 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問	ベルマーク	4/26 PTA 室の備品保管場所確認	5/15 トナー・インクカートリッジ仕
→ 年 2 回行っていたベルマーク運動を年 1 回とする(回収期間を 7~11 月に延長) 5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバーチャル説明会視聴 9月 保護者へリマインドメール配信 11 月初旬 ベルマーク回収、PTA サポーター募集 11 月末~翌年 1 月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 7/13 打ち合わせ、在庫整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 5/14 本部役員への質問内容検討開始 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問		4/27,28 年間スケジュール検討、活	分け作業、生徒会への活動協力依頼
を年1回とする(回収期間を7~11 月に延長) 5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバーチャル説明会視聴 バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 (核頼)、ベルマーク一覧表配布 9月 保護者へリマインドメール配信 11 月初旬 ベルマーク回収、PTA サポーター募集 11 月末~翌年1月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 開催スケジュールの検討		動内容の意見交換	6月 保護者へ協力依頼メール配信、
月に延長) 5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバーチャル説明会視聴 「サー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 「クリングリングリングを持定を表現した。 1 月では、 1 月初旬 ベルマーク回収、 1 日本部役員への質問内容検討開始 「クリングリングリングリングリングにより、 1 日本部役員へ仕事に関する質問		→ 年2回行っていたベルマーク運動	回収箱設置(生徒会担当教諭へ
5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバーチャル説明会視聴 11 月初旬 ベルマーク回収、PTA サポーター募集 11 月末~翌年 1 月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 開催スケジュールの検討 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 5 月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問		を年1回とする(回収期間を7~11	依頼)、ベルマーク一覧表配布
ーチャル説明会視聴ーター募集11 月末〜翌年 1 月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団へ の発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカー への発送作業バザー4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理開催スケジュールの検討役員選出5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始5 月下旬 新旧本部役員へ仕事に関す る質問		月に延長)	9月 保護者へリマインドメール配信
11 月末〜翌年 1 月 仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 開催スケジュールの検討 5/13 打ち合わせ、在庫整理 5/9 資料・スケジュール確認 5 月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問 5/14 本部役員への質問内容検討開始 る質問		5/8 ベルマーク教育助成財団 HP のバ	11 月初旬 ベルマーク回収、PTA サポ
仕分け・点数集計、ベルマーク財団への発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業バザー4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理開催スケジュールの検討役員選出5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問		一チャル説明会視聴	ーター募集
の発送作業 インクカートリッジ仕分け、メーカー への発送作業 バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 の発送作業 開催スケジュールの検討 5 月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問			11 月末~翌年 1 月
インクカートリッジ仕分け、メーカーへの発送作業 バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 5/13 打ち合わせ、在庫整理 開催スケジュールの検討 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5/14 本部役員への質問内容検討開始 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問			仕分け・点数集計、ベルマーク財団へ
			の発送作業
バザー 4/26 バザー品の在庫確認・整理 開催スケジュールの検討 5/13 打ち合わせ、在庫整理 5/9 資料・スケジュール確認 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問			インクカートリッジ仕分け、メーカー
5/13 打ち合わせ、在庫整理 役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関する質問 5/14 本部役員への質問内容検討開始 る質問			への発送作業
役員選出 5/9 資料・スケジュール確認 5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関す 5/14 本部役員への質問内容検討開始 る質問	バザー	4/26 バザー品の在庫確認・整理	開催スケジュールの検討
5/14 本部役員への質問内容検討開始 る質問		5/13 打ち合わせ、在庫整理	
	役員選出	5/9 資料・スケジュール確認	5月下旬 新旧本部役員へ仕事に関す
夏休み明け「本部役員のお仕事紹介」		5/14 本部役員への質問内容検討開始	る質問
			夏休み明け「本部役員のお仕事紹介」
「本部役員への質問」のお便り作成			「本部役員への質問」のお便り作成

4. P 連報告・予定事項

進学フェアは開催方法等、検討中

7月9日 バレーボール大会

9月10日 卓球大会

9月24日 バレーボール大会決勝

10月28日 バドミントン大会

11月5日 中学校ソフトボール大会

10月19日 若葉小学校60周年記念式典

10月23日 深大寺小学校150周年記念式典

12月14日 教育懇談会

5. 本部より連絡事項

- > 5月7日(日)、映画「今日も明日も負け犬。」上映会を神中体育館で開催。起立性調節障害の認知と理解の啓発活動を行っている Kiku-Ne と神中 PTA の共催。神中在校生や教職員、保護者など 104 名が参加した。
- ▶ サークル代表者会議 6月9日(金)17時~
- PTA 会費について(会長)6 月上旬より振込にて集金予定。詳細は後日お知らせを発信する。
- ▶ 委員会活動費について(会計)

収支報告書は手書きからデータ入力に方法変更。各委員長は常任委員会のグループライン からフォームをダウンロードの上入力し、来年 2 月末までにグループライン上で提出して ください。

➤ 活動の記録方法と活動報告書について(書記) 1年間の活動記録をファイルや USB へ保管していき、年度末に提出してください。

常任委員会前にはそれまでの活動報告書をグループライン上にご提出ください。形式は問いません。

- ➤ 委員会活動だけでなく、PTA活動全般に関するアイデアや意見等あれば、どんどん出して 欲しい。皆で楽しく PTA を盛り上げていきましょう!
 - ☆ 次回常任委員会 7月 ☆
 - -- 日程が決まり次第、常任委員会メンバーへ連絡します --

