

PTA本部役員の活動内容紹介(副会長)

1. 主なお仕事内容

会長の補佐

PTA 本部宛のメールへの対応 PTA 加入者・非加入者への対応

委員希望者への対応・連絡 新委員顔合わせ・新旧委員引継ぎの段取り

PTA 書面総会の準備・開催 各委員会のフォローととりまとめ

常任委員会(年4回)の開催

学校行事のお手伝い(体育祭・合唱祭・卒業式など)

二十歳を祝う会の準備・運営(展示パネルの装飾など)

だるま市パトロールなど、地域と一体となつての安全面での取り組み

PTA サークル活動のサポート、連絡

2. 活動頻度, 活動時間

3月、4月、5月 がピークで忙しい

3月～5月

次期の担当者への引き継ぎのまとめ 次年度の PTA 活動について検討

委員募集 新委員顔合わせ・新旧委員引継ぎ

PTA 総会 新規の方は委員決めの手伝いから入る感じです。

11月、12月

「二十歳を祝う会」会場用の展示品検討・制作

※その他は各行事の前日～当日が忙しい

3. PC は持っていなくて大丈夫, またパソコンスキルは必要?

大体、書類の雛形があるので文字が打てる程度で大丈夫ですが、

- ・ 家に Wi-fi 環境と自分で使えるパソコンがあり、EXCEL と WORD がとりあえず使える。
- ・ スマホを持っていて LINE を使用している。

くらいのスキルと環境があれば、なお良いと思います。

仮にそれが無くとも、手書きでも文章を作る、人前で話すのが得意である等、他のメンバーとでバランスがとれていれば大丈夫です。

4. 仕事をしていても務まりますか？

仕事の状況は人それぞれなので、ご自身の判断だと思います。
昨年度も今年度も、フルタイムも含めて、仕事をしている人がほとんどです。
ただ、経験上、役員全員がフルタイムで時間の確保が難しいと、正直厳しいとは思いますが。
「できる時に、できる人が、できることを。」の精神で、時には業務の見直しもしつつ活動できれば良いと思います。

5. 役員を引き受けて良かったと思うこと

たくさんあります。
学校に PTA 本部役員用の下駄箱があります。保護者会の時もそこを使っていました。
学校の情報をいち早く知ることができます。
例えば、コロナ禍の難しい時期に行事の催行について相談を受けたり、体育祭や合唱祭など保護者の立場での意見を求められたりすることもありました。
学校に行く機会が他の保護者の方よりも多いので、先生にも顔を覚えていただけてお話しする機会が増えました。子どもの様子もたくさん聞けました。
校長先生や副校長先生ともたくさん話せます。
学年を越えて知り合いが増えるので、PTA 活動で直接お会いした時に色々な情報交換や相談ができて、有意義な時間を過ごせました。
これまで知らなかったPTAの活動を知ることができました。
役員になる前は手紙をもらってもそのままスルーしていたことでも、PTA サークル活動や二十歳を祝う会など、役員になって初めて知ったことがたくさんありました。
正直なところ、ほんの少し頑張らないといろいろな活動が回りませんが、頑張った分、子どもたちの笑顔が見られたり、保護者の皆さんから感謝の言葉をかけていただけたりした際に、やって良かったと達成感が味わえました。

6. 実際に役員を経験してみて、やる前とはイメージが変わったこと

PTA 本部役員は、できるならやった方が得だと思います。
負担より、得ることの方が多いです。
PTA 本部役員は負担が大きいと思われがちですが、とりあえず、できることしかやっていないですし、充実しています。

7. 会員の皆様へ伝えたいこと

神代中PTAでは、今年度から、PTA 加入・非加入の意志確認を経て「子どもの成長見守り隊」のサポーターとなっただく形に、組織の在り方を変更いたしました。自分の子どもだけでなく、神代中の生徒全員の成長を見守る組織として活動していきます。意味のあるPTA活動となるように、本部としても努めてまいりますので、皆さまのご協力をお願いいたします。PTA活動へのご意見・ご要望・ご質問などありましたら、PTAのメールアドレスへ宛て、ぜひメッセージをお送りください。

メールアドレス：jindai.pta2023@gmail.com