

PTA会員の皆様

調布市立神代中学校
PTA会長 遠藤 晃弘
役員選出委員長 伊東 美和

PTA役員のお仕事紹介

来年度のPTA役員選出をひかえ、新旧役員へのアンケートをもとに、仕事内容についてまとめさせていただきました。PTAの仕事を少しでも身近に感じていただき、来年度の役員の検討材料にぜひお役立てください。

PTAの役員 会長(1名)副会長(4名)書記(3名)会計(2名)

* ()内は令和5年度募集人数です。

* コロナの感染状況によってはPTA活動にも制限がかかることがあり、コロナ禍以前と同じ活動ができない場合があります。

会長 (1名)

○校内活動 校長・副校長と連絡を取り、学校生活や行事面でPTAがサポートできる内容や機会を調節

常任委員会 自転車安全講習会

PTA総会 サークル代表者会議

学校行事のサポートなど

※進行管理と決断、資料の確認がメインの業務

○校外活動 PTAの代表として出席

調布市立公立学校PTA連合会 進学フェア

他校の入学式卒業式

○地域関係の活動 学校と地域をつなぐ架け橋

三校会(上ノ原小・晃華学園・神中・

北部公民館・上ノ原まちづくりの会等)

健全育成推進地区委員会(各小学校区)

<簡単な1年の流れ>

(5月)自転車安全講習会出席

(6月)PTA総会 サークル代表者会出席

(7月)常任委員会 学校評議員会出席

(8月)校内美化活動参加

(9月)常任委員会

(10月)学校評議員会出席

(1月)常任委員会 新成人を祝う会の運営

(3月)常任委員会 サークル代表者会出席

<会長より>

PTAができることを改めて考え、学校と保護者が協力して、生徒が安心して学習し、成長できる環境を整えるお手伝いをしていきたいと考えています。

コロナ禍だからこそ、学校を温かい気持ちでサポートしていくことができるPTAをめざして運営し、会長のタスキをつないでいきたいと思えます。

副会長（4名）

会長の補助
PTA本部宛でのメールの対応
委員選出業務 全体会・分散会の開催
PTA総会の開催
各委員会のフォローと取りまとめ
常任委員会の開催 学校行事のお手伝い
新成人を祝う会(展示パネルの装飾・当日の運営)
PTAサークル活動のサポート・連絡

<簡単な1年の流れ>

(3月～5月(忙しい))
次期担当者への引き継ぎのまとめ
次年度の委員決めについて検討・委員決め
全体会 PTA総会など
※新規の方は委員決めの手伝いからはいる。
(8月)校内美化活動参加
(11月12月)新成人を祝う会の会場に展示するパネル製作
・その他は各行事の前～当日が忙しい。

書記（3名）

○書類の作成

PTA総会(資料・報告書)
常任委員会だより
成人を祝う会のメッセージカード
新入生転入生セット
(名札・PTAのしおり・サークル活動のお知らせなど)
各委員会に渡す書類

○PTA本部のお仕事手伝い

体育祭の補助 合唱祭の補助
だるま市のパトロール

<簡単な1年の流れ>

(3月～5月)新委員についての検討・PTA総会に向けての準備・総会
(PTA総会后)報告書作成
(1学期)常任委員会だより
(2学期)常任委員会だより
(3学期)常任委員会だより(2回発行)
(8月)校内美化活動参加
(11月～1月)成人を祝う会のメッセージカード作り・現地での準備
(2月～3月)新入生転入生セット作成

会計(2名)

(5月)各委員会への委員会費 活動費のお渡し準備～お渡し サークル活動費のお渡し
生徒賠償保険の保険会社への振込
(6月)PTA会費集金作業(お手紙配布～納入状況把握確認)その後未納者への再度お手紙配布
会費徴収に教職員宛での現金納入袋作成
(7月)美化活動の飲み物発注・搬入
(8月)校内美化活動参加
(2月)決算作業(決算書・来年度予算案作成)
(3月)会計監査
(通年)備品管理(コピー用紙・インク等の購入)PTA会費未納の方へのお手紙配布・集金
制服リサイクルの売上金をバザー用口座へ入金

<活動時間帯について>

・常任委員会 16時～1時間程度 ・PTA使用時間 平日9時～18時(役員共通)
・書記の場合 自宅でのPC作業が主のため、時間帯は選べるが、印刷はPTA室を使用する役員同士で決定