

自動払込利用申込書の記入方法

* 下の記入例を参考に記入し、口座届出印を1枚目に押印してください。
記入・押印後、郵便局へ提出し（複写式のため、ボールペンでしっかり記入してください。）手続きを済ませ、2枚目の「お客様控」を学校へ提出してください。

自動払込利用申込書

自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。

回収

通帳名義のご住所・お名前を記入してください

口座の届出印をはっきりと押印してください

通帳をよくご確認の上、転記してください

太枠内の見本のとおりにご記入ください
☑学納金の記入も、お願いいたします

郵便番号 (182 - 0000)

調布市八雲台○-△-□

フリガナ

ゴチュウ タロウ

おなまえ

調布 太郎 様

携帯

会社

自宅

042 - 482 - 00XX

記号

番号(8桁未満の場合は右詰めで記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。)

1 2 3 4 0 5 6 7 8 9 1 2 3

お届け印

調布

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

調布市立第七中学校

00100-6-262138

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 学納金 30
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月

5年6月から(※) 払込日 毎月5日 (再払込日 20日) 土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

おところ
ご契約者
おなまえ

郵便番号 ()

※転居等で通帳記載の住所と現住所が異なっている場合
(通帳の住所変更手続きを行っていない場合)
この欄に現住所・氏名をご記入ください。

様

◎ゆうちょ銀行に提出の際は、下段に生徒氏名のみ記入してください

◎入学式後「お客様控」に、見本のように学年・クラス・番号を記入し学校へ提出してください

○年○組○番

調布 次郎 (☞生徒氏名を記入すること)

(1枚目)

(取扱店→受持貯金事務センター)

〒30170(2019.02-TPN)

ゆうちょ銀行

※ご不明の点がございましたら、事務室までお問い合わせください。