

### 《かまど借用許可申請書》

提出日 年 月 日

※太枠の中を記入してください

使用日： (西暦) 年 月 日																				
使用時間 (8時～17時までの間で) : : ~ :																				
使用目的：																				
申請者氏名 (代表者)：																				
連絡先 (tel) : (mail) :																				
参加人数 (予定) : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 30%;">大人</td> <td style="width: 30%;">名 (うち PTA 会員</td> <td style="width: 20%;">名)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中学生</td> <td>名</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>小学生</td> <td>名</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>幼児</td> <td>名</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">合計</td> <td>名</td> </tr> </table>		大人	名 (うち PTA 会員	名)		中学生	名			小学生	名			幼児	名				合計	名
	大人	名 (うち PTA 会員	名)																	
	中学生	名																		
	小学生	名																		
	幼児	名																		
		合計	名																	

✕

副校長 → 申請者

### 《かまど借用許可書》

以下の使用を許可します。

年 月 日

調布市立第四中学校 校長

印

※太枠の中を記入してください

使用日： (西暦) 年 月 日
使用時間 (8時～17時までの間で) : : ~ :
使用目的：
申請者氏名 (代表者)：

※この許可書と共に、かまどの鍵も借りてください。

※ルールを守って使用してください。

※緊急の時はこちらへ連絡ください。→ 副校長 ( )

※かまどの掃除が終わったら写真を撮り、[4chu.kamado@gmail.com](mailto:4chu.kamado@gmail.com) へ送信してください。