

会員のみなさま

## 令和3年度 第1回実行委員会 議事録

※感染症対策として、児童のいない時間帯に、できるだけ短時間で消毒と換気を行い開催

	【第一部】	【第三部】
日時・場所	R3/5/13(木) 15:30~15:50 体育館	16:15~17:00 体育館
出席者	加藤校長先生, 田口副校長先生, 健全育成推進第二地区委員会会長(代理), 学校開放運営委員会委員長(代理), スポーツ推進委員, バドミントン部代表, ソフトボール部代表, おやじの会代表, 各クラス委員, 執行部	各クラス実行委員, 執行部
配布資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PTA役員・委員・サークル代表名簿</li> <li>・ PTA活動記録カード記入例</li> <li>・ 実行委員会資料</li> <li>・ 配布資料チェック手順に関するお願い</li> <li>・ PTA室の利用について</li> <li>・ 子供便について</li> <li>・ R3年度PTA活動スケジュール</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年間のPTA活動</li> <li>・ PTAクラス活動 ご協力をお願い</li> <li>・ PTAクラス活動一覧</li> <li>・ PTAクラス活動希望調査 (1~5年生) (6年生)</li> <li>・ 6年生卒対担当について</li> <li>・ 6年生 卒業対策ご担当者様へお願い</li> <li>・ クラス係分担人数分け</li> <li>・ あいさつ運動担当日</li> <li>・ PTA活動 読み聞かせ参加表</li> <li>・ すぐに行う/年間のPTA活動：詳細・補足説明</li> <li>・ あいさつ運動について</li> <li>・ ベルマーク集計について</li> <li>・ 活動報告書</li> <li>・ 本の読み聞かせノート 取扱ルール</li> </ul>
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会長挨拶</li> <li>・ 校長先生挨拶</li> <li>・ 副校長先生挨拶</li> <li>・ 健全育成推進第二地区委員会 会長(代理)挨拶</li> <li>・ 学校開放運営委員会 委員長(代理)挨拶</li> <li>・ スポーツ推進委員挨拶</li> <li>・ 執行部役員の紹介</li> <li>・ サークル代表 (バドミントン部, ソフトボール部, おやじの会)</li> <li>・ 「実行委員会資料」の説明</li> <li>・ 配布書類のチェック方法について</li> <li>・ PTA室の利用・子供便について</li> <li>・ 質疑応答</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年間のPTA活動</li> <li>・ PTA活動ご協力をお願い&amp;活動希望表</li> <li>・ クラス係分担人数分け・あいさつ運動担当日</li> <li>・ PTAクラス活動・読み聞かせ参加表.</li> <li>・ このあとすぐに行うこと(PTAクラス活動の担当者決め)</li> <li>・ あいさつ運動について</li> <li>・ ベルマーク集計について</li> <li>・ 活動報告書について(記入例)</li> <li>・ その他 読み聞かせのルール</li> <li>・ 次回実行委員会</li> </ul>

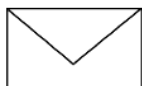
【第二部】 15:50~16:10 前年度各委員長ご出席

各委員・各係の委員長・副委員長・会計担当者決め、前任者からの引継ぎと今後の活動について話し合い



### ●PTA活動へのご意見・ご感想は

”こうしたらいい” ”こんな事はどうだろう”など、お気づきの点がありましたら、[chofu.dainisho.pta@gmail.com](mailto:chofu.dainisho.pta@gmail.com)までお寄せください。なお、これまでのPTA室内（1年生教室前）のご意見箱も利用できます。投稿内容を確認しきちんと対応いたしますので、ご記名をお願いいたします。



### ●学校安全・安心メールへのご登録はお済みですか？

様々な場面で利用されている学校安全・安心メールは、PTA活動においても活用しています。未登録の方はご登録をお願いいたします。登録手順のお問い合わせは学校まで。



### ●Web ベルマーク登録のお願い

Webベルマークサイトからの買い物でベルマーク点数がたまりません。ショップカテゴリーも、ふるさと納税からRakuten、イトーヨーカドーなど豊富です。ぜひ下記URLより登録のうえ、ご協力をお願いいたします。

<https://www.webbellmark.jp/>



## 第一部

### ○PTA会長より

初めての人間が多く、不慣れな点がありますが宜しくお願ひいたします。オンライン化について後ほど詳しくお話をさせていただきます。

### ○校長より

こういった（コロナ禍）状況下ですが、全ての行事を形を変えるなど工夫をしながら行っていきたい。PTAの方、実行委員の方の保護者の皆さんの協力は不可欠です。皆様のご協力を得ながら素晴らしい学校にしていきたい。

### ○副校長より

本年度移動してまいりました、田口と申します。コロナ禍で、ここ1年ほどままならない状況が続いていますが、子どもたちのために力を貸していただきたい。

### ○健全育成推進第二地区委員会 会長代理より

健全では、最近では鯉のぼりの飾り付け。例年では夏祭り、お正月の餅つき、耐寒マラソンなどを行う。また、土日午前中に校庭でソフトボールを行っている。コーチは保護者から出ている。

ももとは調布市を区切られて、第二地区として活動しているボランティア団体。子供たちの心と体を笑顔にできるような活動を目指している。様々なイベントが有り健全だけでは手が回らないので、PTAに協力してもらっている。コロナ禍の状況下で、イベントの開催は未定。

### ○学校開放運営委員会 委員長代理より

PTAと子どもたちと関わりのある行事としては、デイキャンプ、プール開放、地域運動会。昨年はコロナ禍で開催ならず。今年は出来るものは行っていきたい。

### ○スポーツ推進委員

関わりのある活動としては、来年2月に開催予定のドッチビー大会、コロナの状況により開催の仕方が変わるかもしれない。ニュースポーツ出前講座の手伝いを行う。

### ○「実行委員会資料」について

- ・実行委員に関して：クラスの親睦会は本年度は難しいと思われる。10月頃に次年度役員選出に協力いただく。
- ・開放イベサポに関して：R4.2.23ドッチビー大会を武蔵野の森総合スポーツプラザにて予定。
- ・実行委員会の開催日程：本日と9月,2月に予定。
- ・活動報告書の提出について：次回の実行委員会までの活動を記録する。用紙はエクセルにて配布,PTA室に白紙用紙もあり。書記がまとめて全校配布。
- ・連絡網は廃止,クラス内の連絡は各クラスごと連絡先を集めること。

### ○「配布資料のチェック方法」について

- ・クラスの親睦会などは,クラス実行委員が発行者となり,副校長先生にチェックしてもらいクラス内に発行する。
- ・全校配布する資料の例としては,広報係が発行する広報紙。ベルマーク係が回収日変更をお知らせする資料。サークルからの新しい資料など。発行者はPTA会長となり,副会長,会長,副校長のチェックがある。
- ・開放イベサポ係のドッチビー大会に関する係向けの資料など,限定的な発行は,PTA会長または各委員長発行者となり,副会長,会長チェックにて発行。

### ○「PTA室の利用」について

- ・場所は北校舎入ってすぐ右手,1-3教室前。PTA会員なら誰でも利用可能。
- ・ドアを入ってすぐ左の机の上に,入室名簿と消毒用アルコールあり。必ず,記入と消毒をすること。文房具,印刷用紙等,不足があれば,メモを分かるように机の上に置いておくこと。
- ・印刷機(窓側白い大型印刷機)の使い方に関して,一度「製版」ボタンを押してから印刷すること。以前印刷した「版」で印刷されてしまうことがあるため。
- ・故障した場合は,印刷機に業者連絡先が貼り付けてあるため,直接連絡すること。不明点は,執行部Gmailへ。

### ○「子供便」について

保護者にお便りを配布する際に主に利用されている方法。配布日を指定することは不可。配布したい日の,前日の下校以降に,職員室脇にある薄緑色の子供便ポストへ入れる。

### ○PTA会長より

- ・昨年に引き続きオンライン化,ペーパーレス化を進めたい。それにより役員の負担を減らすことで,PTA参加への敷居を低くしていきたい。スマホを持っていない等,

インフラの都合もあるのですぐに移行できるわけではないが徐々に進めたい。

- ・オンライン化した際の内部手続きの仕方を,前年度に案内動画にしてくれている。インターネット,パソコンが苦手な方でも分かるようにしてくれているので,活用してPTAに参加しやすいようアナウンスしていきたい。
- ・オンライン化による懸念としては,個人情報をいかに守るか。PTAはボランティアの団体。万が一,個人情報流出があった場合,責任が取れない。個人情報保護に関しては,外部専門機関に委託したい。万が一,外部機関でも情報流出があった場合,責任はとってもらえる。PTAとしては責任のとりようがない。多少費用はかかるが,委託の方向で進めたい。

## 第三部

### ○「年間のPTA活動」について

PTA学級活動の担当決め：

- ・前年度秋の執行部選出で辞退届が認められて方も,これらの活動は辞退できないため,参加するよう伝える。
- ・「連絡先」は個人情報となるため取扱に注意し,1年間保管後,年度末にシュレッダー。
- ・「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」に記入しクラスに配布。提出期限R3/6/4(金)厳守。  
5月：読み聞かせノートは担任経由子供便で,最初の担当者に届ける。  
7月：夏祭りは未定。  
10月：次年度執行部役員選出に関して,デジタル化を進めているので詳しい方がいたらご推薦を。  
ベルマーク,あいさつ運動係へのお知らせ：廃止。  
親睦会：本年は難しい。  
実行委員会：次回以降は9月,2月に予定。活動報告書を提出すること。R3年度は,子どもとの接触を避けるため,15:30以降に開催。  
クラス実行委員用ファイル：参考として前年度分を保管。年度末には,前年度分を処分すること。

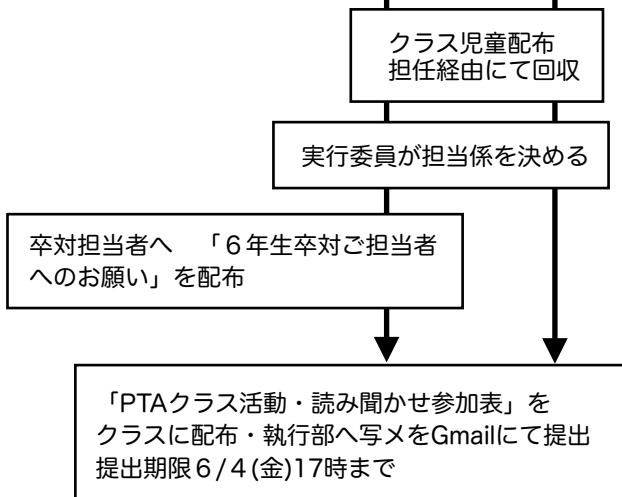
## ○「このあとすぐに行うこと」について

### 【1~5年生】

- ・「PTAクラス活動 ご協力をお願い」
- ・「PTAクラス活動一覧」
- ・「活動希望調査(1~5年生)」

### 【6年生】

- ・「PTAクラス活動 ご協力をお願い」
- ・「PTAクラス活動一覧」
- ・「活動希望調査(6年生)」
- ・「6先生卒対担当について」



- ・読み聞かせは各クラスで日にちが異なる。各クラス担任の先生から頂いている読み聞かせ希望日を参照。
- ・クラスで回収したメールアドレス等,個人情報PTA活動以外に使用しない事。
- ・昨年度まで,「ベルマーク集計について」「あいさつ運動について」担当者へのリマインドのために配布していた用紙を,1週間前に送信する「学校安全・安心メール」でのお知らせに切り替えることにより,廃止していく。デジタル化,ペーパーレス化の取り組みの第一歩。
- ・「学校安全・安心メール」には,長文はまた添付が不可のため,簡単なお知らせと,詳細はURLからアクセスして確認いただくようにする。

## ○「活動報告書」について

- ・次回9月予定の実行委員会までに行った活動内容を記録。p16の記入例を参照すること。
- ・報告書は,会当日の17時まで,執行部宛に写メを送るか,当日受付にて提出。提出された用紙は返却しないため,必要であればコピーをとること。

## ○「読み聞かせノート 取扱ルール」について

- ・読み聞かせとは,朝の授業の前,だいたい8:25頃,保護者が各クラスにて子どもたちに本を読み聞かせする。
- ・ノートには,読んだ本のタイトル,感想などを記録する。担当者から担任の先生,次回担当で回覧することで,本が重ならないようする。
- ・感想を書く用紙も付けてあるが,使用するかどうかは各クラスに任せる。
- ・読み聞かせ担当が決まり次第,ノートに担当表を貼り,担任の先生経由で初めの担当者に渡す。

## ○その他

- ・実行委員会の資料も紙資料が要らなければ,データのみでのお渡しにしたい。→データのみ希望者なし→実行委員会の資料は,これまで通り紙配布あり。
- ・4/26付けのPTA通信No.1にアンケートのお願いをしていたが,349件配布して,まだ45件くらいしか回答がない。学校HPを見ると,アンケート回答ページがあるので回答お願いしたい。(締切5月末)

## ○PTA会長補佐より

限られた時間,状況の中だが活動していきたいと思う。説明不足等あるかと思うので,分からないことがあれば気軽に執行部Gmailまで質問等いただきたい。

## 【第2回実行委員会】

9月中旬から下旬に予定  
(詳細は決定次第お知らせします)