

会員のみなさま

調布市立第二小学校
PTA 会長 石坂 良司

令和2年度 第2回実行委員会 議事録

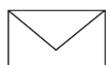
	【第1部】	【第2部】
日時・場所	2020/10/8(木) 10:00~11:00, 家庭科室	11:00~11:30, 家庭科室
出席者	加藤校長先生, クラス実行委員, 執行部	1~5年生のクラス実行委員, 執行部
配布資料	<ul style="list-style-type: none"> ・レジメ ・今年度だけのイベントについて ・PTA 運営のデジタル化について 	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA 執行部役員次年度候補者選出の書類 ・執行部役員選出の流れ ・次年度執行部役員候補者選出における注意事項
議題	<ul style="list-style-type: none"> ○校長先生挨拶 ○活動報告および今後の予定 ○議事 <ol style="list-style-type: none"> 1. 開催済み行事の反省 あいさつ運動 2. 消毒ボランティアについて 3. 今年度だけのイベントについて 4. PTA 運営のデジタル化について 5. P 連への環境・施設要望の報告 	<ul style="list-style-type: none"> ○議事 <ol style="list-style-type: none"> 1. 各委員の執行部サポート体制について 2. 卒対担当のPTA との関連について 3. 次年度執行部役員選出について 4. その他
決定事項 議事詳細内 ★★部分	<ul style="list-style-type: none"> ・資源回収トラブル発生時の対応マニュアルのお知らせ ・ドッチビー大会中止のお知らせと、ドッチビー係の方へ今年度だけのイベントお手伝いのお願い 	<ul style="list-style-type: none"> ・卒対委員とPTA の関わりについて「私たちのPTA」へ明記
今後の課題 議事詳細内 下線部分	なし	<ul style="list-style-type: none"> ・結局誰が最初に卒対の音頭をとるのか ・卒対「委員」という呼称について

【第3回実行委員会】 令和2年2月中旬予定（詳細は決定次第お知らせいたします）



●PTA 活動へのご意見・ご感想は…

‘こうしたら良い’ ‘こんな事はどうだろう’ など、お気づきの点がありましたら、chofu.dainisho.pta@gmail.comまでお寄せください。なおこれまでのPTA 室内（1年生教室前）のご意見箱も利用できます。投稿内容を確認しきちんと対応しますので、ご記名をお願いいたします。



●学校安全・安心メールのご登録はお済みですか？

様々な場面で利用されている学校安全・安心メールは、PTA 活動においても活用しています。未登録の方はご登録をお願いいたします。登録手順のお問合せは学校まで。



●訂正のお知らせとお詫び

広報紙（令和2年10月号）の裏面最後の二小PTA へのお問合せに誤りがありました。

誤) cyoufu.dainisho.pta@gmail.com

正) chofu.dainisho.pta@gmail.com

ご迷惑をお掛けいたしましたこと、深くお詫び申し上げます。

○校長先生より

消毒ボランティアにたくさんの方が参加してくださり、とてもびっくりしている。お忙しい中本当にありがとうございます。

2学期から校外学習を行うが、場所を数か所から選べるなどの工夫をして行う予定。また、このような時期なので給食でジュースを出すサプライズなども考えている。他にも感染予防対策をしつつ、落語や紙すきなどの外部講師の方にも来て頂いて伝統芸能に触れる機会を設けている。

10月、12月に産休に入る先生が2名いらっしゃるが、すでに臨時教員の方は決定している。

3学期に向けても色々検討しており、授業参観や卒業式をどうするか等、感染予防に努めつつすすめているので、今後ともご協力お願い致します。

○副校長先生より

(※実行委員会にご欠席でしたが、消毒ボランティアご協力のお礼を頂戴しました)

たくさんの保護者の方のご協力をありがとうございます。また、消毒以外にも学校では気が付かない点(破損やトイレの不具合など)をご連絡頂き助かっています。

○各報告

【会長より】

第1回実行委員会から今日まで、通常の年とは違う雰囲気です。執行部もマニュアルに則った形ではない活動をしている。その中に消毒ボランティアも含まれており、初めは地域の方に頼むという案もあったが、まずは保護者が児童を守ろうという観点からPTAが引き受け保護者へお願いすることにした。たくさんの方にご協力頂きおどろいている。また、11月に6年生に向けてのイベントを企画、準備中。6年生に少しでも思い出を残してあげたい。

PTA 連合会も ZOOM などを使い、各学校の PTA の情報交換をしている。

【会長補佐より】

引き続きデジタル化の取り組みを進めている。

【会計より】

PTA 会費は8月27日に全家庭からの振込み完了した。

印刷機のトナー交換の際は半端に残っているものから使ってください。

【校外より】

9月の資源回収で、4南に回収出来ない家庭ごみが大量にださ

れているというトラブルがあった。量が多かったのでその時は学校で処分してもらったが、今後トラブルがあった場合に備えて、改めてトラブル対応マニュアルをお伝えします。

・回収されずにゴミが残ってしまった場合

→ブルーシートを片づける当番の方が班長が持ち帰り処分

・ただし今回のように大量だった場合や、班長が班の中で対応しきれないと判断した場合

→PTA 執行部校外役員まで電話で連絡

・ごみを回収する際に調布市有料ごみ袋を使用した場合

→PTA の校外備品倉庫にごみ袋のストックを置いておくので、使った分を持ち帰る ★★

【ベルマークより】

web ベルマークへのご登録をお願いします。

【健全・行政サポートより】

11月のイベントの際には、イベント係の方に各ブースのお手伝いをお願いする予定。

【広報より】

Vol.2から発行予定

第1部

1. 開催済み行事の報告

【あいさつ運動】

欠席された方は1月に振り替えをする。

2. 消毒ボランティアについて

メールを主として募集したところ、たくさんの方に参加して頂き、1人1~2回という形でご協力頂いた。今後も引き続き行い、また改めて案内を送らせて頂きますのでよろしくお願い致します。

PTA でのコロナ対策としては、市からの要望もあり、集まりなどを行う際に使用する名簿や体調チェック表を作成したので、そちらに記入して頂き一定期間保管する。PTA 室への出入りについても、消毒液を設置したので手の消毒、記名と体調チェックをお願いします。

3.今年度だけのイベントについて

11月14日(土)の午後に6年生を対象に開催予定。健全・行政サポート委員の方を中心に企画・準備を進めてもらっている。また、地域の方にも協賛をお願いしており、参加した児童はお土産を持ち帰る事が出来るようにしたい。

第2回は3月に、状況が許せば学年を拡大して行いたい。

また、1月24日予定の「調布市小学生ドッチビー大会」は中止になりました。

クラスのドッチビー係の方には、3月開催予定のイベント第2回目へのご協力をお願い致します。★★

4.PTA運営のデジタル化について

感染防止・保護者の負担を減らすのが目的。

【今年度10月までの取り組み】

- ① PTAから会員への情報発信
 - (1) 配布物・お手紙のペーパーレス化
 - (2) 安心・安全メールを活用した連絡
 - (3) PTAホームページ作成(検討中)
 - (4) あいさつ係・ベルマーク係へのリマインドメール
- ② 会員からPTAへの連絡・関わり
 - (1) PTAへの問い合わせ・連絡用のGメールアドレス作成
 - (2) PTA会費納入を振込みに変更
 - (3) Google Formを活用した応募・投票等
- ③ クラス実行委員会の運営
 - (1) クラス実行委員メーリングリスト
 - (2) 会議資料のPDF化・事前送付
 - (3) メールによる書類提出・報告の簡易化
 - (4) 議事録ペーパーレス化(検討中)
- ④ その他
 - (1) PTA執行部の保管資料を、オンライン共有フォルダへデータ集約と活用

ただし全てをいきなりデジタル化するのではなく、大事なお知らせについては従来通り紙での配布を行うほか、会員の皆さまのご意見も踏まえて進めていきたい。何かご意見がございましたらPTA執行部までよろしくお願い致します。

5.P連への環境・施設要望の報告

PTA連合会(調布市公立の小学校・中学校 計28校)があり、各学校から環境・施設改善要望を出している。

・環境改善2点

- ① 山口文具店付近の丁字路の一時停止の表示が剥げ

てきているので直して欲しい

- ② 高坂電気から学校へ向かう道に何の標識もないことへの対策

・施設改善2点

学校施設に対しては、

- ① 正門前に大きい水溜りが出来て、子供が飛び越えるなどして危ないことに対して
- ② 降雨時に渡り廊下周辺に水が溜まることに対して

第2部

1. 各委員の執行部サポート体制について

ベルマーク係……会計

健全・行政サポート……会長補佐・校外

広報……書記

上記の通り執行部としてサポートさせて頂くことになりました。それぞれ連絡を取り合い、各系の活動での相談や交渉などの窓口としてください。

各系の集まりの際に教室を取る場合には、直接副校長先生にご確認ください。

2. 卒対担当のPTAとの関連について

昨年度・今年度と引継ぎが上手くいかないといった事例があった。また今年度は保護者がなかった為、卒対委員選出の際にも少しトラブルがあった。

PTA執行部役員やクラス委員と同等の委員とされている方が多く、実際に6年生はじめにクラス委員と同時に卒対委員を決定しているが、本来は有志のため全くの別物である。

そういった事を踏まえ、今後PTAと紐付けて管理した方がよいのか先日の役員会で話し合いを行い、以下のように決定。

・「従来通り、その学年での有志とするが、過去ファイルのみPTA室にて保管。卒対委員との連絡先は交換し、記念品についてやりとりをする」といった旨を「私たちのPTA」に明記 ★★

【改善点・疑問点】

卒対委員の決定時期や方法は各学年で決める事になるが誰が最初に音頭を取るのか？クラス委員？

卒対「委員」という名前が誤解を招くのではないかな？

何か案やご意見ございましたらPTA執行部までお願いします。



3. 次年度 PTA 執行部役員選出について

10/8 に次年度役員選出アンケートを配布。10/15 に回収。
執行部で集計し、自薦者および‘誰もいなければ引き受ける’方の意思を再度確認。自薦者が10名以上となった場合は候補者決定となる。10名に満たない場合は、会長・副会長が辞退届を開封し、辞退届提出者へ承認・否認の結果を連絡。

アンケートの結果をクラス実行委員学年代表に報告。候補者が決まっていなければくじ引きで決定する。対象のクラス実行委員は11月保護者会の出欠表・委任状を配布し、その出席表・委任状は必ず回収すること。くじ引きの学年はその準備に取り掛かり、くじ引きの内容は学年ごとに任せる。分からなければ執行部まで連絡すること。保護者会后、候補者リストを執行部に提出する。

尚、今年度より、学年2名以上の選出から全体で10名以上に変更になったため、保護者会での学年の承認は必要ありません。



活動報告・今後の予定

		実施日	内容	場所		
執行部	全体	5月 28日	第1回役員会			
		6月 23日	第2回役員会			
			クラス委員決定			
		7月 9日	第1回実行委員会			
		8月 24日～	あいさつ運動			
			25日 第3回役員会			
		9月 1日～	校内消毒ボランティア			
			26日 第4回役員会			
		10月 1日～	校内消毒ボランティア			
			8日 第2回実行委員会			
会長・会長補佐		6月 25日	第1回理事会			
			国領児童館運営委員会			
		7月 16日	PTA室に回収用トレーの設置			
		8月 5～24日	校内消毒対応についての打ち合わせ及び準備			
			校内消毒ボランティア募集のアンケート作成			
			7日 安心・安全メールにてアンケート送信			
			11日 P連役員会ZOOM会議			
			15日 P連改善要望登録			
			18日 開放運営委員会			
			5月～	P連役員会ZOOM会議		
				広報紙Vol.1作成・配布		
				校内消毒ボランティアシフト作成		
				引き続きデジタル化へ向けた準備と実施		
				クラス実行委員メールングリスト作成		
				リマインドメールの送信		
				Googleドライブを用いて会議資料の閲覧・差し替えなどの対応が出来るよう準備		
				11月のイベントに向けたアンケート作成		
		副会長		6月 8日	二役・会計会議	
					15日 クラス委員募集対応	
					21日 二役会	
	27日 二役会					
7月 5日	二役会					
8月 4日	クラス活動参加表回収完了					
	5日 二役会					
	20日 二役会					
	28日 二役会					
9月 15日	二役会					
	18日 11月イベントお知らせ					
				役員会資料作成		
				役員選出書類準備		
				実行委員会準備		
				消毒ボランティア準備		
会計		7月 9日	通信補助費・活動費の配布			
			17日 転入生セット配布			
			20日～ PTA会費入金確認・催促状配布			
				資源回収交付申請		
				PTA会費振込案内作成・配布		
				ゆうちょダイレクト登録		
				経費金銭の出納		
		中間決済に向けた領収証作成				

活動報告・今後の予定

書記			実行委員会議事録作成・配布	
			役員会議事録作成・配布	
			活動報告書作成・配布	
			読み聞かせカードの回収	
			クラス委員各係の連絡網作成	
			あいさつ運動・ヘルマーク係名簿・出席簿作成	
			PTA通信vol.1～3作成・配布	
			来年度執行部役員選出資料準備	
			実行委員会準備	
	校外	6月	17日	校外部会 顔合わせ
			P連環境整備要望回収	
7月		11日～	資源回収	
	9月	7日	校外部会	
			こどもの家登録者へ継続お願いのお便り作成	
ヘルマーク係	10月	8日	ヘルマーク収集のお願い 印刷・配布	
			11月10日に第1回ヘルマーク集計	
健全・行政サポート係			11月のイベントに向けた準備	
広報委員			10月末より活動開始予定	
PTAバドミントン部			感染防止に注意し10月より活動開始活動開始予定	
PTAソフトボール部			感染防止に注意し、今後活動開始予定	
おやじの会	4月	17日	ZOOM定例会・懇親会	
		29日	〃	
	9月	5日	〃	
1年1組	7月	28日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	8月	24日～	あいさつ運動 8名（うち1名は新学期へ振替）	
	9月	16日	読み聞かせ①	
1年2組	7月	22日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	9月	16日	読み聞かせ①	
1年3組	7月	10日	「PTAクラス活動希望調査」配布	
		22日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	8月	7日	読み聞かせノート取扱ルールを担当者へ連絡	
		25日	読み聞かせ担当者同士との連絡手順と内容を担当者へ連絡	
	9月	16日	読み聞かせ①	
2年1組	7月	27日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	8月	24日～	あいさつ運動 8名	
	9月	16日	読み聞かせ①	
		23日	読み聞かせ②	
	10月	7日	読み聞かせ③	
2年2組	7月	9日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」作成・配布	
		21日	〃 回収	
		27日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	9月	16日	読み聞かせ①	
	10月	7日	読み聞かせ②	
		14日	読み聞かせ③（予定）	
2年3組	7月	10日	クラス児童配布①②③コピー作成準備・配布	
		20日	活動希望調査回収・まとめ・未回収者へ再配布準備	自宅
		28日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	9月	16日	読み聞かせ①	
		23日	読み聞かせ②	
	10月	7日	読み聞かせ③	
3年1組	7月	27日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	9月	16日	読み聞かせ①	
3年2組	7月	21日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	8月	24日～	あいさつ運動 2名	
	9月	9日	読み聞かせ①	
		16日	読み聞かせ②	
		23日	読み聞かせ③	
		30日	読み聞かせ④	
3年3組	7月	22日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	9月	9日	読み聞かせ①	
		30日	読み聞かせ②	
4年1組	7月	29日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	8月	24日～	あいさつ運動 4名	
	9月	9日	読み聞かせ①	
		16日	読み聞かせ②	
	10月	7日	読み聞かせ③	
4年2組	7月	28日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布	
	9月	9日	読み聞かせ①	
		16日	読み聞かせ②	
	10月	7日	読み聞かせ③	

活動報告・今後の予定

5年1組	7月	9日	「PTAクラス活動希望調査」配布
		17日	回収
		28日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布
	9月	9日	読み聞かせ①
5年2組	7月	14日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布
	8月	24日～	あいさつ運動 8名
	9月	9日	読み聞かせ①
6年1組	7月	20日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布
	8月	24日～	あいさつ運動 11名
	9月	12日	卒業対策委員 顔合わせ
		24日	読み聞かせ①
6年2組	7月	9日	「PTAクラス活動・読み聞かせ参加表」決定版配布
		24日～	あいさつ運動 14名
	9月	12日	卒業対策委員 顔合わせ
		24日	読み聞かせ①

5月～10月までの活動で、報告のあった分を簡潔に掲載しています。
各役員・委員・サークルの皆さま、PTA活動にご協力ありがとうございます。