

会員のみなさま

調布市立第二小学校
PTA会長 石坂 良司

令和2年度 第1回実行委員会 議事録

	【第1部】	【第2部】
日時・場所	2020/7/9（木） 10:00～11:20, 家庭科室	11:30～12:30, 家庭科室
出席者	加藤校長先生, 健全育成推進第二地区委員会会長, 学校開放運営委員会委員長, バドミントン部代表, ソフトボール部代表, おやじの会代表, 各クラス委員, 執行部 前年度委員長（ベルマーク）	各クラス実行委員, + 執行部
配布資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ PTA 役員・委員・サークル代表名簿 ・ 実行委員会資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年間のPTA 活動 ・ PTA クラス活動 ご協力をお願い ・ PTA クラス活動一覧 ・ PTA クラス活動希望調査 ・ クラス係分担人数分け ・ あいさつ運動担当日 ・ PTA 活動 読み聞かせ参加表 ・ あいさつ運動について ・ ベルマーク集計について ・ 活動報告書 ・ 配布資料チェック手順に関するお願い ・ PTA 室の利用について ・ 子供便について
議題	<ul style="list-style-type: none"> ○会長挨拶 ○校長先生挨拶 ○副校長先生挨拶 ○健全育成推進第二地区委員会 会長挨拶 ○学校開放運営委員会 委員長挨拶 ○サークル代表挨拶（バドミントン部, ソフトボール部, おやじの会） ○執行部役員の自己紹介 ○各クラス委員の自己紹介 ○「実行委員会資料」の説明 ○質疑応答 ○各委員・各係の委員長・副委員長・会計担当者決め, 前任者からの引継ぎと今後の活動について話し合い 	<ul style="list-style-type: none"> ○活動報告および今後の予定 ○直近の行事予定 ○議事 <ol style="list-style-type: none"> 1. 年間のPTA 活動 2. PTA 活動ご協力をお願い&活動希望表 3. クラス係分担人数分け・あいさつ運動担当日 4. PTA クラス活動・読み聞かせ参加表 5. この後すぐに行こと（PTA クラス活動の担当者決め） 6. あいさつ運動 7. ベルマーク集計 8. ドッチビー大会・イベントについて



		9. 活動報告書 10. 配布書類にチェック方法 11. PTA 室の利用, 子供便 12. その他 13. 次回実行委員会
決定事項 議事詳細 内★★部 分	・ なし	・ あいさつ運動は二学期から各学期始めの 8 日間・8 時開始となる。正門に集合し出席確認後、あいさつする場所へ移動する。 ・ ベルマーク集計は、11/10 (担当学年 1・5 年、4-1) と 2/4 (担当学年 2・3 年、4-2) の 2 回、集合時間はいずれも 10 時
今後の課題 議事詳細 内下線部 分	・ なし	・ なし

【第2回実行委員会】 9月予定（詳細は決定次第お知らせいたします）



●PTA 活動へのご意見・ご感想は…

‘こうしたら良い’ ‘こんな事はどうだろう’ など、お気づきの点がありましたら、
chofu.dainisho.pta@gmail.com までお寄せください。なおこれまでの PTA 室内（1 年生教室前）のご意見箱も利用できます。投稿内容を確認しきちんと対応しますので、ご記名をお願いいたします。



●学校安全・安心メールのご登録はお済みですか？

様々な場面で利用されている学校安全・安心メールは、PTA 活動においても活用しています。未登録の方はご登録をお願いいたします。登録手順のお問合せは学校まで。



●訂正のお知らせとお詫び

個人名記載のため非表示とします

ご迷惑をお掛けいたしましたこと、深くお詫び申し上げます。



第1部

OPTA 会長より

今年度は5月までの休校や入学式の縮小等があり、PTA 総会は初の書面総会となりました。また、保護者が中止となった為クラス実行委員もアンケートによる立候補をして頂きました。5月から新執行部での活動を開始しましたが、今年は今までとは活動内容が変わっています。例えば PTA 会費の徴収方法を振込みに変更しました。また各ご家庭との連絡方法のデジタル化を検討しており、先日のアンケートでは80%以上の回答を頂きました。今後執行部でさらに検討を進め、先生方に負担のないようにしていきたいと思っています。

イベントに関しては、ほとんどのものが中止となってしまいましたが、6年生に対してPTAとして何かイベントを行いたいと考えています。全てが例年と違う中、色々な提案をしていきたいと思しますので、ご意見ご協力よろしくお願い致します。

○校長先生より

休校中の預かり事業に際し各ご家庭からご協力頂きましてありがとうございました。学校としては新型コロナウイルス感染拡大しないように、感染者を出さないように務めています。

現在は月に2回土曜日の授業を行い、全ての授業が終わるよう予定を組んでいます。また1年生には学校の事を知ってもらうためにクイズラリーなども行いました。5・6年生は教科担任制を採用するなど新しい試みも実施しています。

今後の取り組みでもご家庭と協力して一緒に行っていききたいと思しますので、よろしくお祈り致します。

○健全育成推進第二地区委員会 会長より

二小地域のボランティア団体で、二小の子供たちのために動いています。主に夏祭りやもちつき祭り、多摩川でのマラソン大会などの主催をしています。今年の5月は休校中でしたが少しでも地域の励みになったらいいなと思い学校に鯉のぼりを飾りました。

現在はソフトボールに力を入れていて、7月から多摩川のグラウンドを使って活動再開をする予定です。体験も受け付けているのでご興味のある方は是非お越しください。

学校でのイベントも時期をみて行うことがあれば協力したいと思しますので、お声掛けください。

健全育成委員も募集中です。

○学校開放運営委員会 委員長より

主に地域の方への学校施設の開放、夏のプール開放、デイキャンプやドッチビー大会、地域運動会の主催をしていますが今年度は現状全て中止をなっています。

デイキャンプや地域運動会などは子供たちが地域の大人と関わり合えるいい機会なので、こういった事業を大事にしたいですが現状は学校活動が優先なのでイベントの中止はやむを得ないと考えています。

ベルマーク収集にもご協力させて頂きたいと思えます。

学校やPTA活動のお手伝いをしていきたいので、お気軽にお声掛けください。開放委員も募集中です。

○各サークル代表より

【バドミントン】

今年は大会も中止となりまして活動も休止中ですが、OB・OGも交えて楽しく活動していますので是非参加してください。

【ソフトボール】

現在は活動休止中ですが11月に親睦試合を予定しています。見学だけでもお気軽にお越しください。

【おやじの会】

一昨年6月に発足し、和気藹々と懇親会などを行っています。家庭の中での「お父さん」の姿とはまた違った姿を見せられます。随時メンバー募集中です。

○「実行委員会資料」の説明

実行委員会は、執行部・実行委員・各委員・各サークルが互いに活動報告・連絡・情報交換を行うことにより、地域・学校・保護者が円滑に役割を遂行できることを目的とし開催している。クラス内で意見などが出た場合、実行委員会で報告すること。各学期に1回は開催する。活動報告書などの内容も含めて議事内容は、議事録として全家庭に配布する。

第2部

1. 年間のPTA活動

実行委員の活動としては、

- ・読み聞かせノートは担当表をノートに貼り、担任の先生経由で最初の担当者にノートを渡す。
- ・1年に1~2回、親睦会を企画する。今年度は状況に応じ無理のない範囲で企画する。
- ・ドッチビー大会は健全育成委員会が取りまとめるので、クラス係はそのお手伝いをする。
- ・イベント係は6年生対象のイベントが立ち上がったならそのお手伝いをする。
- ・11月に次年度の執行部役員候補者を決定し、12月の保護者会で承認を得る。(詳細は第2回で説明)
- ・PTAクラス活動を欠席した方がいた場合、今年度は振り替えが難しいので来年度へのご協力をお願いする。また転入生がいた場合、クラス活動の割り振りを行う。
などがある。

2. PTAクラス活動ご協力をお願い

3. クラス係分担人数分け・あいさつ運動担当日

4. PTAクラス活動・読み聞かせ参加表

実行委員の方が最初に取り組む活動は、クラス活動の担当決めとなる。

「PTAクラス活動 ご協力をお願い」「PTAクラス活動一覧」「PTAクラス活動希望調査」の3枚を各児童に配布し、クラス毎に期日を設けて回収し、担当の割り振りを行う。担当者が決定したら「クラス活動・読み聞かせ参加表」を配布。執行部への提出期限は7/31(金)17時まで。PTA執行部宛てのメールアドレスに参加表の写メを添付送信。紙での提出の場合はPTA室入ってすぐの回収箱に2部提出し、提出した旨をメールでお知らせすること。

二小ルールより、執行部役員はクラス活動の係が除外となる。また今年度はクラス実行委員も除外とする。

6. あいさつ運動

7. ベルマーク集計

8. ドッチビー大会、イベントについて

担当する1週間前ぐらいに案内用紙を配付する。

あいさつ運動は二学期から各学期始めの8日間・8時開始となる。正門に集合し出席確認後、あいさつする場所へ移動する。★

★

ベルマーク集計は、11/10(担当学年1・5年、4-1)と2/4(担当学年2・3年、4-2)の2回、集合時間はいずれも10時

★★

ドッチビー大会、イベントについてはまだ未定につき、決まり次第執行部より連絡する。

9. 活動報告書

毎回の実行委員会当日17時までにPTA執行部宛てにメールで送信、または実行委員会の際に紙で提出。報告書には、前回の実行委員会後からの活動した内容を記入。(記入例を参考)。第3回実行委員会の際は、年度末までの活動予定を記入すること。

実行委員会では執行部役員・サークル代表・各係委員長は、活動報告の発表+提出となる。

提出した活動報告書は返却しないため、必要時はコピーを取っておくこと。

10. 配布資料のチェック方法

親睦会など実行委員が作成するお知らせ文書は、担任の先生に確認してもらい、完成版は副校長先生にも配布すること。

全校に配布する資料の責任者は、PTA会長となる。内容について、執行部(会長・副会長)と副校長先生が確認してからの配布となる。

確認先が分からない場合は、PTA副会長に連絡する。

8. PTA室の利用、子供便

PTA室はPTA会員の方ならどなたでも利用可能。(学校が開いている日のみ)。

コピー機・印刷機の利用は自由。10枚以上は印刷機を使用し、使用後は備え付けのノートに使用枚数を記入する。故障時はPTA副会長まで連絡すること。

退室時はコンセントを抜き、消灯・戸締りを確認。

シュレッダーを利用する際は、中のごみを確認してから使用すること。ごみがいっぱいになると扉が開かなくなるので注意。

子供便は、保護者にお便りを配布する際に利用する方法。職員室前にクラス毎のポストがあり、そちらに配布物を入れる。配布日の数日前から配布日を指定して子供便ポストに入れることは、避けること。

9. その他

お便り等のデジタル化についてのアンケートは86%の回収率だった。

ただ1人でもメールで受け取れない方がいる場合も考えながら慎重に進めていきたい。

クラス係のお便りは希望者のみにリマインドメールを送るシステムを試験的に採用。通常のお便りと並行する。

