

# 上ノ原小学校 P T A

## 2024年度 P T A 定期総会

### 議案書

- ・第1号議案 2023年度事業報告・決算報告
- ・第2号議案 2024年度本部役員（案）
- ・第3号議案 2024年度事業計画（案）・予算（案）

以上

（議案書はH P に掲載してありますので、そちらをご確認ください。）

（上小 P T A ホームページは、上ノ原小学校公式ホームページ内にあります。）

[https://www.chofu-schools.jp/uenohara-sho/otayori/uenohara\\_PTA.html](https://www.chofu-schools.jp/uenohara-sho/otayori/uenohara_PTA.html)

第1号議案 2023年度 事業報告・決算報告

2023年度事業報告書

『できることを、できるときに、無理のない範囲で』

教育支援活動					
1学期		2学期		3学期	
随時		随時		随時	
5月	町たんけん (3年)	9月	スポーツ大会	1月	
6月		10月	地域安全マップ (4年)	2月	
7月		11月	連合音楽会 (5年)	3月	卒業式 (6年)
8月	(お休み)	12月		4月	入学式 (1年)
安全安心活動					
1学期		2学期		3学期	
随時	あいさつ見守り	随時	あいさつ見守り	随時	あいさつ見守り
5月		9月		1月	
6月		10月		2月	
7月	P連要望書作成・提出	11月	あいさつ見守り活動懇談会	3月	あいさつ見守り漫画発行
	自転車プレート配布	12月		4月	
8月	(お休み)				
自主事業・地域活動					
1学期		2学期		3学期	
随時	ヘルマーク活動	随時	ヘルマーク活動、読み聞かせ	随時	ヘルマーク活動、読み聞かせ
5月		9月		1月	
6月		10月		2月	ヘルマーク集め選手権
7月	上ノ原地域盆踊り大会	11月	うえのはらスポーツフェス	3月	
8月	(お休み)	12月		4月	
本部					
1学期		2学期		3学期	
随時	本部会 (月1回)	随時	本部会 (月1回)	随時	本部会 (月1回)
5月	新旧役員引継 (各役職)	9月	臨時総会	1月	
6月	常任委員会	10月	常任委員会	2月	
7月		11月		3月	常任委員会
8月	(お休み)	12月	常任委員会	4月	定期総会
会長					
1学期		2学期		3学期	
随時		随時		随時	
5月	P連新旧理事会	9月		1月	
	P連代議員会	10月		2月	新一年生保護者説明会
三校連絡会	11月	P連ブロック会議	P連ブロック会議		
開放運営委員会		P連理事会	P連理事会		
6月	P連ブロック会議	12月	三校連絡会	3月	開放運営委員会
	P連理事会		開放運営委員会	三校連絡会	
7月			P連教育懇談会	4月	
8月	(お休み)				

**第1号議案 2023年度 事業報告・決算報告(続き)**

副会長					
1学期		2学期		3学期	
随時		随時		随時	
5月		9月		1月	次年度ボランティア募集（広報誌・ヘルマーク）
6月	広報誌（教職員紹介号）発行	10月	ボランティア募集（会計監査・役選・卒対	役員選出	
7月		11月		2月	
8月	（お休み）	12月	卒業記念品準備	3月	
会計					
1学期		2学期		3学期	
随時	精算	随時	精算	随時	精算
5月	会費徴収	9月		2月	年度末決算準備
6月	会費徴収	10月		会計監査準備開始	
7月	期末精算	11月		3月	会計監査
8月	（お休み）	12月	期末精算	新入生関連書類準備	
				4月	給食費監査
書記					
1学期		2学期		3学期	
随時	議事録	随時	議事録	随時	議事録
5月	定期総会関連作業	9月	臨時総会関連作業	1月	新入生説明会資料準備
6月		10月		2月	
7月	PTAだより作成	11月	PTAだより作成	3月	PTAだより作成
8月	（お休み）	12月		新入生関連書類準備	
				4月	定期総会関連作業
ICT					
1学期		2学期		3学期	
随時	転出入対応・名簿管理	随時	転出入対応・名簿管理	随時	転出入対応・名簿管理
5月	Hi会員登録対応	9月	臨時総会関連作業	1月	
6月	会費徴収（名簿作成）	10月		2月	
7月	会費徴収（名簿作成）	11月		3月	ITツール年度変わり設定対応
8月	（お休み）	12月		4月	物品棚卸し対応・総会決議対応

# 2023年度決算書

上ノ原小学校PTA

## 1. 収入の部

区分	摘要	予算額 (円)	決算額 (円)	前年比	備考
前年度繰越金	普通預金+手元金	1,916,832	1,916,832	0	
会費	1,400円×(加入家庭数657+教職員35 ▲未入金7▲手数料430円)人	1,006,600	958,570	△ 48,030	
雑収入	P連より補助金	15,000	15,019	19	
収入合計		2,938,432	2,890,421	△ 48,011	

※1 相応の前年度繰越金残高があるため、今年度も会費を1,400円とする

## 2. 支出の部

項目	摘要	予算額 (円)	決算額 (円)	前年比	備考
1. P T A 運営費	①運営費 本部役員運営費、ZOOM会費、Wi-Fi使用料、会計ソフト使用料	120,000	99,861	△ 20,139	
	②消耗品費 事務用品・ゴミ袋等購入費、あそびバ寄付用トイレトペーパー代	2,000	3,095	1,095	
	③印刷消耗品費 印刷用紙、コピー機トナー、印刷機インク・マスター	130,000	100,374	△ 29,626	※1
	④機器リース費 年間コピー機・印刷機リース代、保守契約料	340,000	269,280	△ 70,720	※2
	⑤渉外費 P連分担金・会費、交通費、地域イベント協賛金	20,000	18,923	△ 1,077	
2. P T A 活動費	⑥広報活動費 広報誌発行費、諸経費	20,000	10,792	△ 9,208	
	⑦校外活動費 掲示物作成費、自転車プレート作成費、旗代、諸経費	80,000	79,240	△ 760	
	⑧ベルマーク活動費 郵送料、交通費、事務用品等	10,000	9,038	△ 962	
	⑨弔費 児童及び会員の弔費、左記に伴う通信費	25,000	0	△ 25,000	
	⑩児童福祉費 卒業記念品(170名)、卒業関連費、寄せ書き、読み聞かせ経費	300,000	247,894	△ 52,106	
	⑪サークル活動費 サークル活動費(バレーボール、バドミントン、ソフトボール)	9,000	9,165	165	
	⑫イベント開催費 児童及び会員向けイベント費	200,000	0	△ 200,000	
3. P T A 行事総合補償制度	P T A (傷害保険+賠償責任) 保険加入	65,000	60,948	△ 4,052	
4. 周年行事積立金	周年行事に向けての特別支出へ積立	80,000	80,000	0	
5. 予備費		1,537,432	16,280	△ 1,521,152	
支出合計		2,938,432	1,004,890	△ 1,933,542	

※1 城西リコピートナー用紙代45,760円3/27引き落としの為来年度へ繰越し

※2 城西リコピー保守費用69,410円3/27引き落としの為来年度へ繰越し

収入総額	2,890,421円	支出総額	1,004,890円	差引残高	1,885,531円
				次年度繰越金	1,885,531円

### (積立金会計)

	周年行事積立金	パソコン機器等積立金
前年度繰越金	410,000	300,000
今年度積立金	80,000	
収入(戻し入れ、利息)		
支出		
次年度繰越金	490,000	300,000

以上の通り決算報告いたします。

2024年3月16日

会 計 伊藤 八重(学校)

会 計 多田 紀衣

会 計 武藤邦子

会 計 脇 かなえ

以上の監査の結果、正確かつ妥当であることを認めます。

2024年3月16日

会計監査 三浦 尚介(学校)

会計監査 福田 和人

会計監査 山口智史

**第2号議案 2024年度本部役員（案）**

役職名	氏名	クラス
会 長	有馬 美穂	3 - 3、6 - 4
副会長	有馬 英子	副校長
	飯田 健一	2 - 4
	鷺尾 由衣	4 - 2
	大根 賢三	6 - 3
書 記	上村 香織	2年学年主任
	追木 藍	2 - 3、5 - 1
	室田 裕子	5 - 5
会 計	上村 香織	2年学年主任
	柏木 朋子	2 - 3
	武藤 邦子	5 - 5
	北田 愛	1 - 1、6 - 2
I C T担当	坂井 敦	情報教育部
	北川 雅子	1 - 3、5 - 1
	森岡 亮一	3 - 4

## 第3号議案 2024年度事業計画（案）・予算（案）

### 『 できることを、できるときに、無理のない範囲で 』

#### 2024年度 事業計画（案）

PTA 改革を経て、PTA 活動は2022年度より完全エントリー制となりました。2024年度も「できることを、できるときに、無理のない範囲で」をモットーに、3つの柱「教育支援活動」・「安全安心活動」・「自主事業・地域活動」を主軸に運営を行っていきます。

#### 《主な活動予定》

- ☆ 学校の教育活動を支援するための活動 ・学校行事サポートなど
- ☆ 子どもの安全・安心を守るための活動 ・あいさつ見守り活動など
- ☆ 地域で育つ子どもたちを支えていくための活動 ・自主事業、地域活動サポートなど
- ☆ その他 ・読み聞かせ、ベルマーク、広報誌発行、卒業記念品準備、役員選出など

#### 《協力活動予定》

- ☆ 上ノ原地域盆踊り大会
- ☆ うえのはらスポーツフェス

※備考 現時点でPTA、学校および地域の活動については不確定な部分が多いため、全て「予定」としております。

## 2024年度予算案

上ノ原小学校PTA

### 1. 収入の部

区分	摘要	前年度(円)	予算額(円)	前年比	備考
前年度繰越金	普通預金	1,916,832	1,885,531	△ 31,301	
会費	1,400円×(620加入家庭数+35教職員)	958,570	917,000	△ 41,570	
雑収入	P連より補助金、ゆうちょ利息	15,019	15,000	△ 19	
収入合計		2,890,421	2,817,531	△ 72,890	

※1 相応の前年度繰越金残高があるため、今年度も会費を1,400円とする

### 2. 支出の部

項目	摘要	前年度(円)	予算額(円)	前年比	備考	
1. PTA運営費	①運営費	本部役員運営費、ZOOM会費、Wi-Fi使用料	99,861	100,000	139	
	②消耗品費	事務用品・ゴミ袋等購入費、あそびバ寄付用トイレトペーパー代	3,095	5,000	1,905	
	③印刷消耗品費	印刷用紙、コピー機トナー、印刷機インク・マスター	100,374	160,000	59,626	※1
	④機器リース費	年間コピー機・印刷機リース代、保守契約料	269,280	410,000	140,720	※2
	⑤渉外費	P連分担金・会費、交通費、地域イベント協賛金	18,923	20,000	1,077	
2. PTA活動費	⑥広報活動費	広報誌発行費、諸経費	10,792	20,000	9,208	
	⑦校外活動費	掲示物作成費、自転車プレート作成費、諸経費	79,240	80,000	760	
	⑧ベルマーク活動費	郵送料、事務用品等	9,038	10,000	962	
	⑨児童福祉費	卒業記念品(170名)、卒業関連費、寄せ書き、読み聞かせ経費	247,894	300,000	52,106	
	⑩サークル活動費	サークル活動費(バレーボール、バドミントン、ソフトボール)	9,165	9,000	△ 165	
⑪イベント開催費	児童及び会員向けイベント費	0	100,000	100,000		
3. PTA行事総合補償制度	PTA(傷害保険+賠償責任)保険加入	60,948	65,000	4,052		
4. 周年行事積立金	周年行事に向けての特別支出へ積立	80,000	80,000	0		
5. 予備費		16,280	1,458,531	1,442,251		
支出合計		1,004,890	2,817,531	1,812,641		

※1 城西リポートナー用紙代45,760円3/27引き落としの為今年度へ繰り越し

※2 城西リコピー保守費用69,410円3/27引き落としの為今年度へ繰り越し

前年度予算と比べ、名称を変更した予算項目は以下の通りです。

・⑨弔費削除

### 3. 周年行事積立金について

次回周年行事に向けて、別枠の定額貯金として継続する

### 4. パソコン機器等積立金について

パソコン機器等の購入に向けて別枠の定期預金で積立してきたが、十分な残高(30万円)があるため、昨年度に引き続き、今年度も新規積立は休止とする