

証明書発行申請書兼発行台帳

申請するものを○で囲んでください

A: 在学証明書 B: 通学証明書 C: 卒業(見込)証明書 D: 学割 E: 成績証明書

A	B	C:E	D	該当箇所を記入し、担任(休業中は日直)へ提出してください。				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	生徒氏名 性別				男・女
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	学年・組・No.	年 組 No.			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	生年月日・年齢	昭・平	年 月 日 () 歳		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	住所				☎ ()
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	使用目的	旅行・帰省・その他()			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者氏名・印				印
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	通学区分	～			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	定期券使用期間	1ヶ月	3ヶ月	6ヶ月	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	卒業(見込)年度	昭・平	年度		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	旅行(予定)月日	年 月 日	～	年 月 日	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	旅行先(地名・駅等)				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要枚数				枚
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	申請年月日	平成	年 月 日		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	担任等確認印				印

A・C <申請者→担任→事務→教務→発行後、この用紙と証明書のコピーを事務保管(5年保存)>

B・D <申請者→担任→事務保管(5年保存)>

E <申請者→学校→教務→発行後、この用紙は教務が保管>

事務使用欄

発行年月日	平成 年 月 日
証明書番号・契印	

調布市立調布中学校

* 注意事項 : ▲は成人した卒業生の場合記入不要。