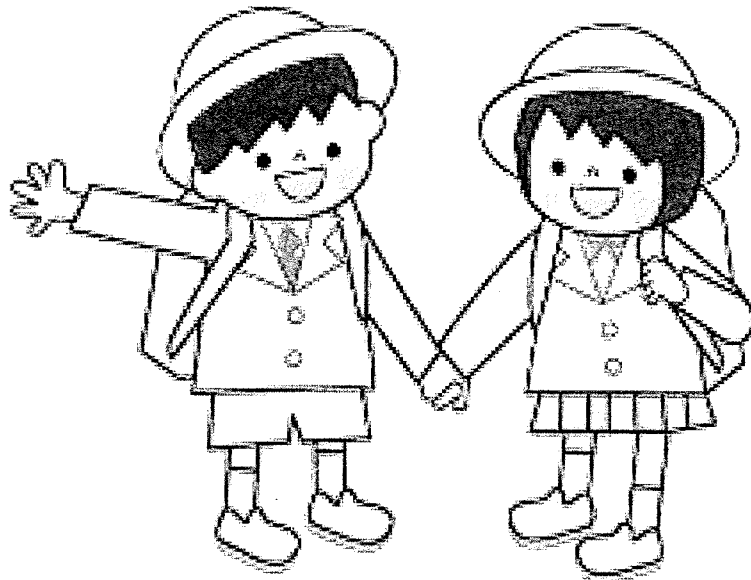
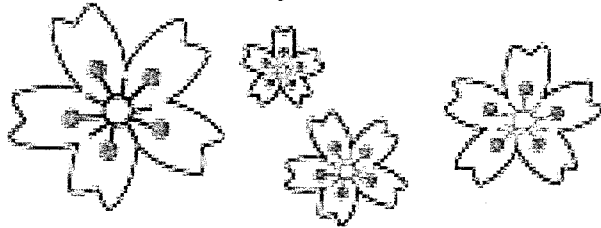


令和6年度入学

# 緑ヶ丘小学校のしおり



学校代表メール

調布市立緑ヶ丘小学校

調布市緑ヶ丘2-16-1

電話 03(3308)6166

[midorigaoka-sho@chofu-schools.jp](mailto:midorigaoka-sho@chofu-schools.jp)



学校ホームページ

※このしおりは卒業まで使用します。ご家庭で保管ください。改訂の場合はその都度お知らせしますので、該当箇所を加除訂正してください。



# 入学おめでとうございます

校長 鳥居 圭

寒さ厳しき中、校庭の桜のつぼみも赤みを帯び、日に日に膨らんでいます。春になり桜がほころぶ頃には、いよいよお子様の入学式を迎えます。緑ヶ丘小学校の在校生、そして教職員一同、お子様のご入学を心よりお待ちしております。

今年度、本校では1年生から6年生まで450名の子供たちが毎日元気に勉学に励んでいます。

本校では「学校教育目標」を下記のように掲げ、保護者・地域の皆様とともに日々の教育活動を実践しています。

○ 礼儀正しくきまりを守る子

◎ よく考え進んでやりぬく子

○ 明るい心とじょうぶな体の子

◎今年度の重点

学校は、一人一人の子供たちの人格の完成を目指しています。特に、小学校の6年間は人間としての基礎を身に付けるたいへん重要な時期です。集団生活のルールをしっかりと体得させながら、各学年の学習活動を計画的に進めてまいります。こうして「学習への取り組み姿勢」や「級友との協調性」、あるいは「優しさ」や「ねばり強さ」といった、個々の子供たちの望ましい人間性が培われます。志高く夢や希望の実現に向けて、一人一人の良さや可能性を引き出すために、教職員一同、全力で教育を進めてまいります。子供たちのより良い成長のために、是非、保護者の皆様の学校教育に対するご理解とご協力をいただけますよう、どうぞよろしくお願い申し上げます。

小学校入学を目前に、ご家庭でもお子様の夢や希望が大きく膨らんでいることでしょう。この「緑ヶ丘小学校しおり」をよくお読みいただき、入学に向けての準備をお願いいたします。また、ご不明な点やご心配などございましたら、遠慮なくご連絡していただきますようお願い申し上げます。

新入生の皆様のご入学を楽しみにしています。

# 新1年生保護者説明会

日時 令和6年2月1日(木)

## 内容

- (1) 学校長あいさつ
- (2) 調布警察から
- (3) 入学までの準備・学校生活のきまり
- (4) 通学路、コース別下校について
- (5) 入学式案内
- (6) 給食費及び教材費の口座振替について
- (7) 特別支援教育について

## 別配布資料より

- (8) 保健関係について ⑤⑥参照
- (9) 就学援助について ⑦参照
- (10) 給食について ⑧⑨⑩⑪参照
- (11) あそびバ事業について ⑬参照

## <学校からの配布物> 封筒1部

- ①緑ヶ丘小学校のしおり
- ②児童調査票\*ご記入の上、入学式当日にご提出ください。
- ③交通安全情報
- ④通学路マップ
- ⑤保健のしおり
- ⑥「学校でけがをした時は・・・」
- ⑦就学援助について(お知らせ)
- ⑧自動払込利用申込書 \*2月中に郵便局へご提出ください。
- ⑨「アレルギー疾患のある児童・生徒への対応について」
- ⑩調布市安心安全情報配信システム「すぐーる」
- ⑪学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)について
- ⑫教育相談所だより
- ⑬あそびバのお知らせ
- ⑭家庭で見守る子供のネットのスマホ利用

## <PTAからの配布物> 封筒内に「できる人が・・・」と「入会届」合わせて2部

### 本日の帰りまでの確認事項

- ① アレルギー/下校コース調査票 提出
- ② コース別下校用リボン 受け取り

# 入学までの準備

小学校入学前に、お子さまの胸は喜びでいっぱいのことと思います。4月から、新しいスタートが切れますように、次の点をよろしく願いいたします。

## 1、身のまわりのことは、自分でしましょう。

- (1) 毎朝、歯をみがき、顔をあらう。
- (2) 一人で服を着たり、脱いだりたたんだりする。
- (3) 一人でトイレに行き、始末する。
- (4) 自分の持ち物を出したり、片付けたりする。
- (5) ランドセルを開けたり、閉めたり、一人で背負ったりする。
- (6) 一人で雨傘を使う。(開く・閉じる・束ねる)
- (7) 靴をきちんと履く(左右を間違えないように)

## 2、元気よくあいさつや、返事をするようにしましょう。

- (1) 「おはようございます」「さようなら」のあいさつをする。
- (2) 自分の名前を呼ばれたら、「はい」と元気に返事をする。
- (3) 自分の名前や家族の名前を言える。

## 3、ひらがなで書いた自分の名前を読んでみましょう。

## 4、学校に行く道を分かるようにしておきましょう。

- (1) 学校の行き帰りの道がわかり、一人でも通えるようにする。
- (2) 親子で、通学路の安全を確かめておく。

## 5、生活習慣について

- (1) 早寝・早起き・朝ごはんの習慣をつける。
- (2) 睡眠時間を十分にとる。
- (3) 食事の前・トイレの後外から帰ったときに手を洗う。
- (4) ハンカチ、ティッシュをいつも身につける。
- (5) 体の具合の悪い時や困ったことがあった時は、自分で言えるようにする。

## 6、給食に向けて

- (1) 給食時間は40分間ですが、準備を除くと食べる時間は20分くらいなので、決められた時間で食べる練習をしておいてください。(箸の使い方・食器を持つなど)。
- (2) 給食は、様々なメニューが出ます。いろいろなものを食べさせる経験をさせてください。※アレルギー発症の例もありますので、献立を確認しご家庭で食べたことがない食品はできるだけ食べさせておいてください。
- (3) 食事の支度や片付けを手伝わせてください。(食器を並べる、盛り付ける、食器を戻すなど)。

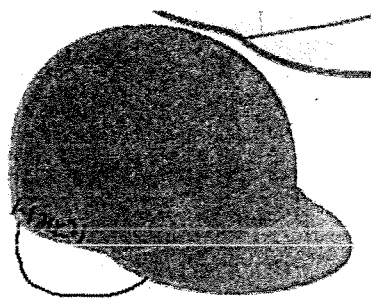
## 7、学用品について

すべてに名前をかいてください。

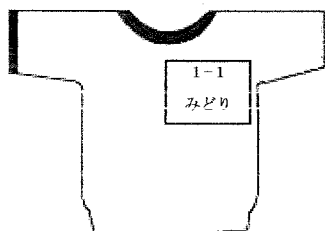
ご家庭で用意していただくもの

絵が書いてあるものと学習の妨げになります。無地やシンプルな文具を用意して下さい。

- (1) ランドセル (素材は問いません)
  - (2) 筆箱 (開け閉めの簡単な箱型のもの。また、布・カンのはさけてください。)
  - (3) 鉛筆 (2Bを5本。赤鉛筆1本。青鉛筆を1本。毎日、家で削ってくる。)
  - (4) 消しゴム ゴムにも名前
  - (5) 下じき
  - (6) はさみ
  - (7) 体育着・赤白帽・体育袋
- \*販売店でも購入できます。



\* 白側の右耳上辺りに、  
学年・組・名字を記入。

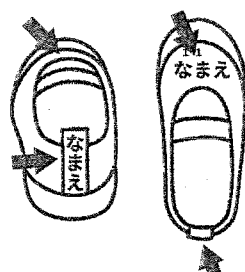


\*左胸に名札(学年・組・  
名字)を付けます。

\* 寒さが厳しいときには運動に適した上着の着用ができます。(ただし、フードやジッパー等が付いていない物)

- (8) 給食袋 (ランチョンマット・口ふきタオル・マスク)
- (9) 図書バッグ (大型の絵本が入る少し大きめのサイズ/30cm×35cm くらい)
- (10) 音楽バッグ (音楽の時間に使います。図書バッグと同じ位のサイズのもの)
- (11) 上履き (2か所に記名) と上履き入れ

名前は  
見えにくくなったらその都度  
書き直してください



つま先とかかとの2箇所に、  
クラスと苗字を記入する。組は、  
入学式後、週末に持ち帰った時  
に記入して下さい。

(12) 防災頭巾とカバー \*販売店でも購入できます。

本校では防災頭巾を使用しています。特に指定の物はありませんが、常時児童のいすの背もたれにつけておきますので、カバーと共にご用意ください。(ご家庭で作成する場合の作り方は7・8ページ参照。)教室を移動する際には、椅子から外して持っていくこともありますので、つけ外しもしやすいものがよいです。

(13) 図工用、汚れてもいいスモッグやエプロン (必要な人だけ)

(14) ぞうきん 2枚 児童の手でしぼりやすい厚さのもの。

(記名のほかにそれぞれ ゆか つくえ と書いてください)

(15) 大きめのせんたくばさみ 2個 直径2cmほどの棒に雑巾をかけはさむもの。

(16) 水筒 (主に夏の水分補給に使います。必携ではありません。プラスチック製でないものが望ましいです)

(その他)

・絵の具セット ・粘土・粘土板 ・鍵盤ハーモニカ

などは入学後しばらくしてから準備をお願いするものです。学校で一括注文することもできます。詳しくは、必要になる時期にお便りでお知らせします。入学までに準備される必要はありませんが、すでにお持ちの方はお取り置きください。

(2学期以降に準備をお願いするもの)

・15cm定規…絵柄のないシンプルなもの、折り返すものではないもの

(当該学年になったら詳しくお伝えします)

・図工バッグ…音楽バックと同様のものです。(2年生以降)

・書道セット・裁縫セット・リコーダー など

学校で用意するもの (入学式以降配布します)

(1) 教科書

(こくご・さんすう・せいかつ・おんがく・ずがこうさく・しょしゃ・どうとく)

(2) 名札 学校に置き、学校だけで付けます。

(3) 黄色の帽子 (入学後校章をつける作業があります。)

(4) ランドセルカバー

(4) 防犯ブザー (2つ目からは、ご家庭でご用意下さい。)

(5) 使う予定のもの例

・ノート (こくご・さんすう・じゅうちょう)	
・道具箱	・探検ボード
・液状のり	・連絡帳・連絡袋
・色鉛筆(12色)	・油性ペン
・オイルパステル(16色)	・算数ブロック 計算カード など

(1年生の間  
つけて登校します。)

以上のものは、学校で一括購入し、入学後集金させていただきます。

(私費負担) 5000円程度

## 8、通学路について（次のページの地図を参照してください。）

集団登校はありません。

入学後、しばらくの間（去年は、入学式翌週の金曜日まで）は教員が引率してコース別下校をします。教員は★印まで引率します。太い色の付いた道が基本の通学路です。この道から枝分かれするように通学路を設定してください。これ以降は教員引率なしのコース別下校になります。

自分が何色コースなのか言えるように、ご指導ください。目印にリボンを使用します。

本日、コース別のリボンを配布いたします。もし変更があった場合は、入学式までにご連絡ください。入学式の日にはリボンをお渡しします。

※学童に通うお子さんは、学童用と自宅方面用というようにリボンが2つになります。

※リボンはランドセルを背負って右手側のベルトにつけてください。

※災害時などに、全校で集団下校をする際にも使用します。そのため、リボンの色と児童調査票に記入するコースの色が一致するようにお願いいたします。

## 9、その他

- (1) 児童調査票は、必要事項を記入の上、入学式の時にご提出ください。
- (2) 通学には、脱ぎ着が自分でできる動きやすい服装をさせ、運動しやすい靴を履かせてください。

## 10、入学後の予定（日時は今後変更することがあります。詳しくは入学式配布のおたよりをご覧ください）

4月〇日	曜日	下校時刻のめやす	行事
9日	火	11:30	
10日	水	11:30	
11日	木	11:30	
12日	金	11:30	計測
15日	月	13:10	給食始 聴力検査
16日	火	13:10	保護者会

## 11、入学までのお問い合わせ

ご不明な点、ご心配なことはメール（電話）にてお問い合わせください。アドレスは表紙をご参照ください。

件名は「新1年 児童名」とし、本文中に連絡可能な電話番号をご記入ください。

送付された翌週末までに、HP、メール、電話 いずれかの方法で返答いたします。



# 緑ヶ丘小学校 通学路

通学路	ピンクコース	境界線
	緑コース	仙川
	青コース	
	赤コース	



学校から帰るとき、  
団地側の道を通り、  
橋の手前の信号で  
通りを渡り、橋を渡  
ります。  
(下記画像参照)

◎ご自宅から出て、始めに出る通学路と重なる色(ピンク、青、赤、緑)が「児童調査票」に書くコース名になります。  
(ピンクコース、青コース、赤コース、緑コース)からご記入ください。  
また、コースと同じ色のリボンをお取りください。  
◎入学後しばらくの間、☆印まで引率します。

# 生活

## 登校・下校

- 登校 8:15～  
(登校時刻を守り早く校内に入らぬようにします。)
- それぞれ決められた場所まで登校します。
- 8:25 までには準備をすませます。
- 最終下校 6 校時 → 15:45  
5 校時 (水曜日) → 14:15
- 忘れ物や遅りに来る時は、必ず保護者様に知らせます。  
(17 時以降は保護者の方と取りに來ます。)

## 遅刻・早退

- 安全のため保護者の送迎をお願いします。
- 遅刻や早退の連絡は、欠席メール等でご連絡ください。

## 交通安全

- 歩道歩道を歩きます。
- 歩道がないところは道路端を歩きます。
- 左側を歩いているときは、前方を歩きます。
- 右、左、右の安全確認をします。
- 自転車の安全確認をします。
- 自転車は交差点を渡り、歩道に降りないよう気を付けて安全に歩きます。
- 自転車に乗るときはヘルメットをかぶります。
- 自転車は歩道に入ります。
- 新自転車は、自分として自転車教室を受けた3年生から一人一車に乗りますが、おうちの人もよく相談しながら乗ります。1、2年生は本校と一緒に乗ります。

## SNSルール

- スマートフォンやタブレット、通信ゲーム機などは、おうちの人もよく話し合って正しく使います。この年齢では年齢に合わせたフィルタ機能を設定してください。
- 利用時間や通話料を決めてちゃんと守ります。
- 悪意のある人との連絡はしません。
- 自分の画像や友達との画像、自分の名前がわかるような画像を人に送ったりSNSにアップするのは控えます。画像のやり取りを行う 公認のある場合は、おうちの人も必ず確認をします。
- メッセージ等のやり取りでは、画面が写りか、相手から盗撮された画像が入っているかもしれない、もう一度確認してから送ります。
- おうちの人の許可なく、勝手に画像を載せません。
- トラブルに巻き込まれたら、インターネットで検索しないをしっかりとったことがあれば、すぐに大人に伝えましょう。

## 放課後の生活

- 出かける時は初泊プサーを持ち、行き先や帰ると思ふかをおうちの大人に伝えてから出かけます。
- 人に迷惑をかけることや、危険な遊びはしません。
- 子供だけで、ゲームセンターや映画館などへの出入りや河川敷に行くことはしません。
- お金の貸し借り、おごりおごらばはしません。
- 友達同士で物(カードやゲーム、文房具などを)交換したり、あげたりもらったりはしません。
- 車の人に頼まれた真似の用事をしない時は、子供だけでお店に入れません。  
【帰宅の目安】 3～10月 17:00 まで  
11～2月 16:45 まで

## 水筒

- 通年水筒の持参が可能です。  
(中身は、お茶か水のみ)
- 水筒は、毎日持ち帰ります。  
(家で必ず洗浄をお願いします。)
- 友達との水筒の貸し借りはしません。
- 水筒には、はさきとわかるところに、記名をお願いします。

## 校門の施設について

- 児童の在校中登下校の時間帯以外は、南門及び北門は閉鎖してあります。
- 校門が閉まっている時は、各自で階段へ降りてください。階下番号は保護者の方に配布いたします。

## 携帯電話の持ち込みについて

- 基本的に学校には携帯電話の持ち込みできません。
- 携帯電話を持ち込む際には、許可範囲の届出をお願いします。許可された年度の所持許可ができます。
- 緊急機能のみのGPSについては、許可申請等は必要ありませんが、紛失・破損等には対処しかねますので管理には注意をつけるようにしてください。

## 楽しい生活を心がけましょう。

- 朝ごはんは、一日のエネルギーを補給することも大切なことです。毎日しっかりと食べましょう。
- 早起き、早寝を習慣づけましょう。
- 時間を決めて計画的に学習しましょう。
- 家の仕事を分担し、進んで実行しましょう。
- 生活リズムを整えて、心も体も元気に過ごしましょう。

## 学習の持ち物

- 8Bレポート
- ハンカチ、ティッシュ(ポケットなどに身につける)
- 鉛筆袋(ランチョンマット、口拭き用タオル、マスク)
- 運動服(運動靴を入れる) ● 筆箱 ● 下しき
- 予備マスク(ランドセルにも入れておく)

## ランドセルの持ち物

- 筆箱 1年～6年 → 縦型の筆箱  
(5・6年生は、自分で管理できる開け閉めのしやすい筆箱でもよい)
- 重曹箱 (8か28枚装) 5年 → 毎日洗濯で使えます。赤鉛筆1本、青鉛筆1本、消しゴム1個、油性サインペン1本。
- 15cm程度の定規 (折り紙みではいけない)
- その他は、各学年の指定があった物。
- 学習に関係のない物は持ち帰って来ません。

## 学習

### 学習の約束

- 体育の科目は連絡帳にてお知らせください。
- 長い髪(肩につき程度)は、結ばずしてください。
- 冬の上着着用(フードやチャックのないトレーナー)
- タイプやサイズは不可となります。
- 靴白濁を含め忘れ物があつた場合は見直しします。

### 水泳時の約束

- 水泳カードに体温、保護者のサインや印がないう場合は、忘れ物があつた場合はプールには入れません。

### 学習用iPadについて

- タブレットは学習用に調布市より貸与されているもので、約束を守って大切に使いましょう。(修理を依頼したり、必要のない物を削除したり、インストールするなどはしてはいけません。)
- タブレットは登下校時はランドセル等にしまひ、出しません。また、授業中の学習用に使うもので、休み時間等には許可がなければ取り戻しません。
- 学校と家庭のみで使用します。

## 連絡

### 安全・安心メール

- 配布例) 調布市、不審者等の連絡  
学校、学級連絡や臨時休校、集団下校その他、緊急連絡。
- 各年度当初に配布しました連絡帳をもとに必ず登録・更新をお願いします。
- 年度途中の新規登録、再登録などを担任までお申し出ください。

### 欠席連絡

- 欠席連絡については、連絡帳もしくは、  
[midorigaoka@hase-hakuhui-schools.jp]  
にメールでお知らせください。  
8:00 までに送信してください。
- 学校代表まで電話でご連絡ください。  
メールの内容には、「学年クラス、番手、氏名」  
本文には「欠席理由、連絡可能な電話番号」  
を記入してください。その他、年度当初にお記入するおたよりをご参照ください。

### その他

- 台風等の天候不慮等の対応について、出席停止の際の届出等などは、本校のHPに掲載しています。

### 不安や悩みがあるときは...

- 1人で悩まずに相談しよう。
- 緑ヶ丘小学校 心の教室 (33-0070-0070) 050-481-8111  
スクールカウンセラーが気軽に相談いたします。
- この教習室まで Tel. 03-3308-9940
- 調布市教育相談所 (050) 481-8111 調布市立緑ヶ丘小学校 子育て支援センターまでご連絡ください。
- 電話相談 (03) 3308-6166 / Tel. 042-481-7777
- 先生相談 Tel. 042-481-7633

# よくわかる!

## 緑ヶ丘小学校

midorigaoka elementary school

R5 保存版 改訂版

702305

### よく考えずんずんやいぬく子

明るい心とじょうぶな体の子

礼儀正しくきまりを守る子

一人一人が生きて活動する学校、地域や保護者に信頼される学校、安全安心な学校

### 生活時程

朝の時間	8:25～
朝の会	8:35～
1 時間目	8:40～9:25
2 時間目	9:30～10:15
3 時間目	10:35～11:20
4 時間目	11:25～12:10
給食	12:15～12:45
昼休み	12:50～13:05
5 時間目	13:10～13:45
6 時間目	13:50～14:35
水曜日のみ	13:10～13:55
6 時間目	14:20～15:05
最終下校	15:45
水曜日	14:15

※特別時程

朝の会 8:25

1 時間目 8:30～9:15

2 時間目 9:20～10:05

3 時間目 10:20～11:05

4 時間目 11:10～11:55

給食 12:15～12:45

昼休み 12:45～12:55

5 時間目 13:00～13:45

6 時間目 13:50～14:35

(土曜日 12:05 下校)

調布市立緑ヶ丘小学校

〒182-0001 東京都調布市緑ヶ丘2-16-1  
(代表) Tel. 03-3308-6166 Fax. 03-5313-2053  
HP: <https://www.chofu-schools.jp/midorigaoka-sho>

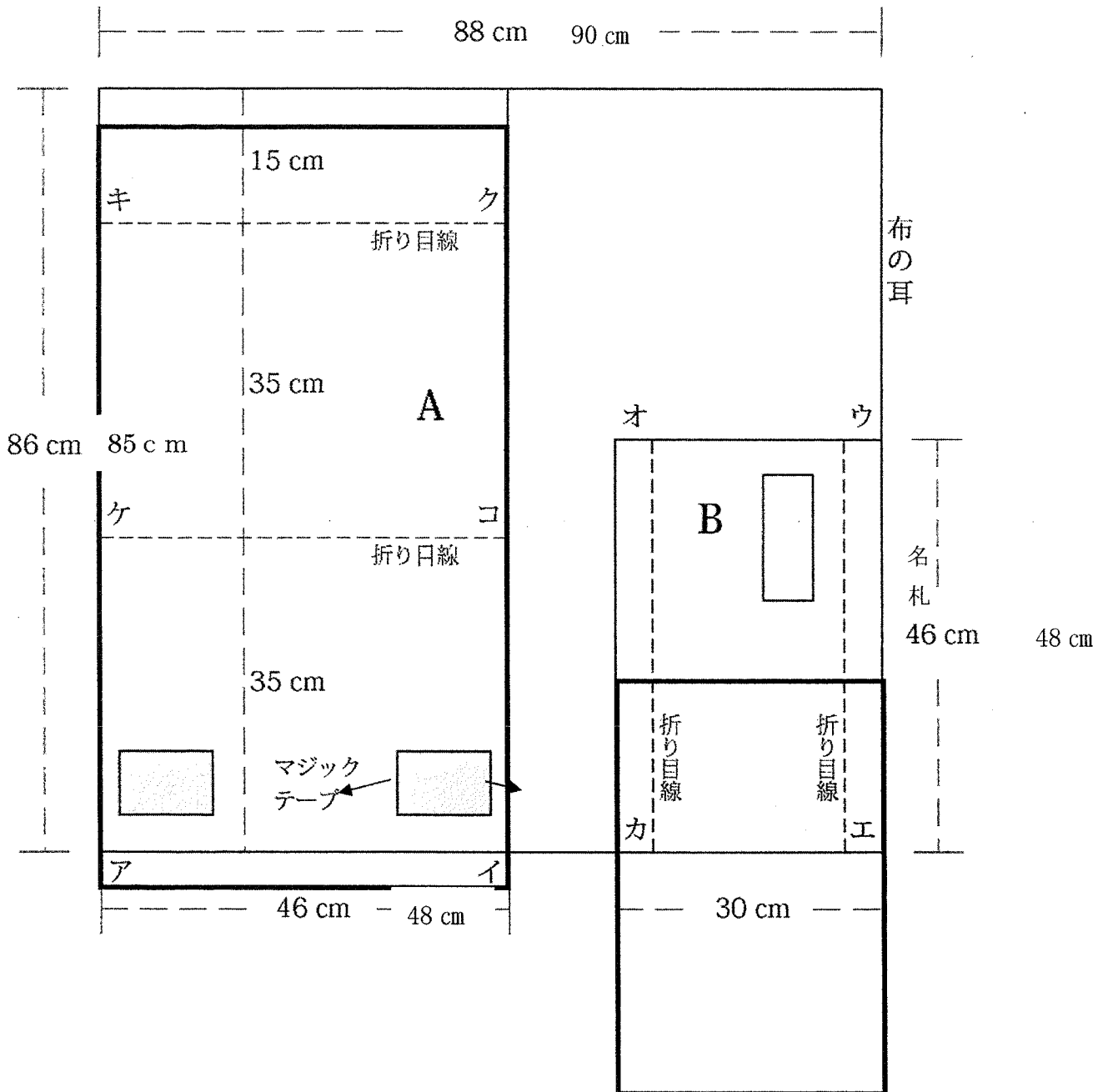
## 【防災頭巾カバーについて】

### ◎用意するもの

- ・ しっかりした布(キルティング地など) 85 cm
- ・ バイヤステープ 2 m
- ・ マジックテープ 20 cm
- ・ 名札用の布(白色の布) 3 cm × 10 cm 程度

### ◎作り方

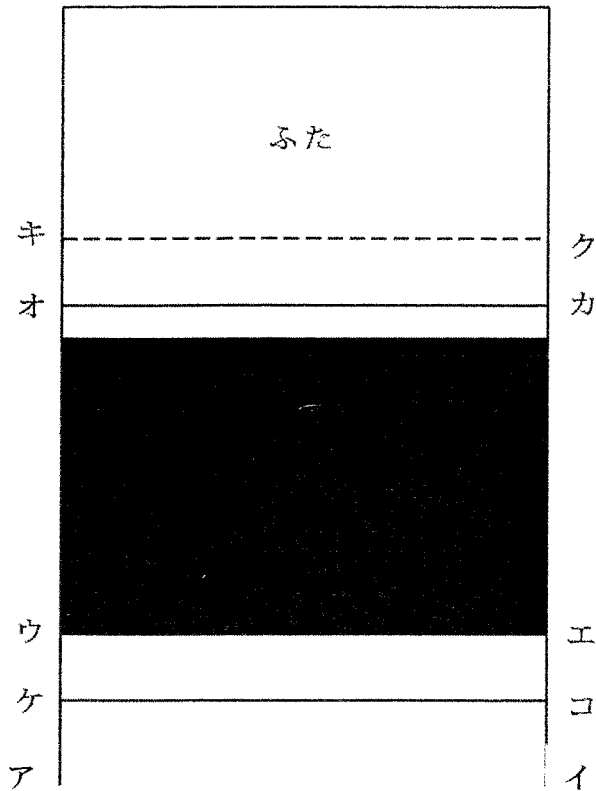
#### 1. A・Bの布を裁つ



#### 2.縫う

- ① A布 ア～イをバイヤステープでくるむ。
- ② B布 ウ～エを1 cm 裏へ折り返して、ミシンをかける。近くに名前の布をつける。

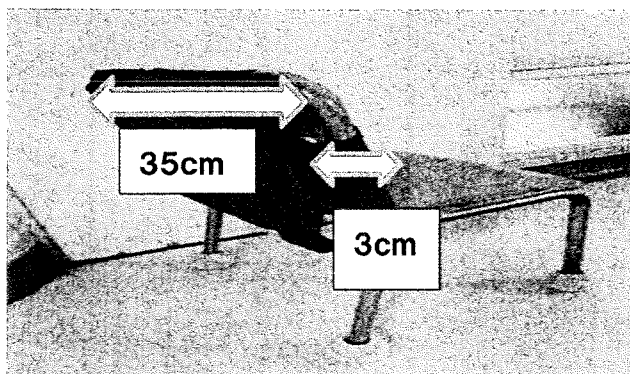
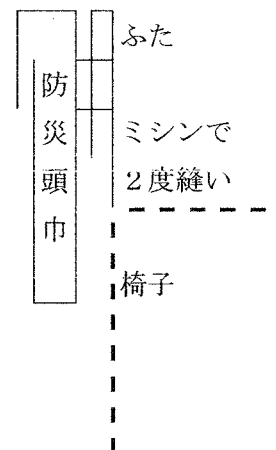
- ③ B布 オ～カを1cm裏へ折り返して、アイロンをかける。それをA布表キ～クの折り目線より1cmほど下に置き、しつけをかける。しつけをかけた所をミシンで2度縫いする。



A布キ～クより1cm下に  
B布オ～カを置く。

A布とB布の間に、  
椅子の背もたれが入ることになります。

- ④ A布 表ア～イのふちにマジックテープを10cmくらいずつ2カ所につける。  
⑤ ケ～コの折り目線を折る。キとア、クとイが合うようにして、アキ～ケ、イク～コを縫う。  
⑥ パイヤステープでぐるりと全部くるむ。  
⑦ 防災頭巾を入れて、ふたをしてみる。ふたの丁度良い箇所にマジックテープのもう片方をつける。



## 学 校 給 食 に つ い て

本校では、東京都栄養摂取基準量をもとに、成長期の児童に必要な栄養量を確保し、発達段階に見合った配慮のもとに、学校給食を行っています。

子供たちに喜ばれる献立の工夫、健康を考えた献立内容や調理法の検討、幅広い食材の提供、多様な給食スタイルの実施など、安全で豊かな食生活が送れることを目指しております。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

### 給食費及び教材費の納入について

#### 1. 給食費について

令和6年度の給食費については、現在調整中ですので、詳細が決まり次第、追ってお知らせいたします。

給食費は、郵便局の自動振替での納入となります。令和5年度実績では、1年生は、6月に2か月分を納入していただいています。令和6年度のスケジュール等詳細は決定次第お知らせいたします。（1年生の給食は、4月中旬頃からとなります。）

#### 2. 教材費について

本校では、教材費についても、原則として「口座振替」により徴収させていただきます。学期に1回（6月、10月または11月、2月を予定）、給食費の振替日に給食費と合算した金額を徴収させていただきますので、よろしくお願いいたします。

なお、全員購入ではない物品（楽器など）や、実習代、校外学習費など、金額が確定しないものについては現金徴収させていただく場合もあります。詳しくは担任からお知らせしますが、ご了承ください。

### 3. 自動振替手続き

給食費の及び教材費の納入はゆうちょ銀行からの自動振替とさせていただきます。  
次の手続きをお願いします。

① ゆうちょ銀行に口座（郵便貯金総合通帳）を作ってください。

（現在口座をお持ちの方は、あらたに作る必要はありません。）

② 別紙「自動払込利用申込書」に必要事項をご記入の上、2月中に郵便局に提出してください。

※次ページの記入方法をご参照ください。（学校には出さないでください）

### 4. 振替手数料

振替1回につき手数料が10円かかります。その分を見込んでご入金ください。

### 5. 口座振替について

口座振替は毎月5日です。5日が休業日の場合は翌営業日となります。前日までに入金をお願いします。残高不足により振り替えができなかった場合は、次回の振替日（同じ月の20日）までに、口座に入金しておいてください。なお、教材費については、再振替で未納となった場合は、現金徴収に切り替えます。担任から封筒を配りますので、現金を入れ、お子様を通じて担任までご提出ください。

### 6. 「自動払込利用申込書」の提出

**2月中に郵便局へ提出してください**

#### 自動払込利用申込書の記入方法

- \* 児童1人につき1枚の申込書を提出してください。
- \* 記入例を参考に記入し、口座届出印を1枚目に押印してください。
- \* 2月中に郵便局へご提出ください（指定した通帳と口座届出印をご持参ください）。
- \* お客さま控えはご家庭で保管してください。

※ご不明の点がございましたら、事務室までお問い合わせください。

(TEL 03-3308-6166)

【記入例】太枠で囲んだ部分に記入・押印の上、2月中に郵便局に提出してください。

**自動払込利用申込書** **自払申込**

※封筒内にボールペンとはっきりと記入してください。  
 ※「お届け日」欄には、振替附金の届出日印を押印してください。  
 ※組合員申請書をお送りください。  
 ※以下各欄の記入を次の自動払込のみに基づいて変更することとしたいのでお断りします。  
 ※任意の払込期日を選択し、振替口座に記入してください。  
 ※なお、本申込書は、振込に代わって銀行から下送し入金にお届けください。

郵便番号 ( **182-0001** )

**調布市緑ヶ丘〇-△-××**

**チヨウフ ミドリ**

フリガナ **チヨウフ ミドリ**

おなまえ **調布 緑** 様

日中ご連絡先 電話番号 **03-3308-6166**

記号番号 **1 0120 87654321**

▼お申込みは、振込が開始される日までの期間を1か月以上おかけください。▼払込日は振替加入者さまのご希望の上、ご記入ください。

調布市立緑ヶ丘小学校

00120-6-595066

<input type="checkbox"/> 書料金 20	<input type="checkbox"/> 台紙代料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 副読本代 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公立図書館 26	<input type="checkbox"/> 養育費 31	<input type="checkbox"/> 給食費 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 町民会費 27	<input type="checkbox"/> 年会費 32	<input checked="" type="checkbox"/> 学納金 30
<input type="checkbox"/> 雑費 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

6年6月 から 20 日 毎月 5 日 (再払込日 20 日) 土・日・祝日の場合は至翌日

▼「ご振替者様」はお申込人とご振替者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

おところ	郵便番号 ( - )
フリガナ	
おなまえ	

日中ご連絡先 電話番号 **調布 会社 自宅**

学年 (組は空欄)・児童氏名 (カタカナ) を記入してください

**1- チヨウフ ミドリ**

ゆうちょ銀行

通帳名義のお名前を記入してください

口座の届出印を1枚目に押印してください



通帳をよくご確認の上、転記してください

令和6年2月1日

新1年生保護者の皆様

調布市立緑ヶ丘小学校

校長 鳥居 圭

## 入学式のご案内

新1年生ならびに保護者の皆様には、小学校入学を心待ちにされていることと存じます。本校では、下記のとおり令和6年度入学式を挙行いたしますので、ご案内申し上げます。

- 1 期 日 令和6年4月8日(月)
- 2 受付時間 午前9時45分～10時00分 (時間厳守)
- 3 入学式 **【開式】** 午前10時30分
- 4 2年生からの出し物 午前10時55分頃から10分程度(映像にて)
- 5 当日の流れ

- (1) クラス分けの名簿を遊具広場と北門付近で受け取り、クラスごとに受付をする。
- (2) 名札を受け取りお子さんに付ける。
- (3) 児童は、校庭内の待機場所へ移動し、その後教室へ向かう。  
保護者は、体育館入り口で書類・道具箱・教科書を受け取り、着席する。

※式終了後、体育館にお残りください。事務連絡と写真撮影を行います。写真撮影終了後、児童は教室に向かい学級指導を受けます。保護者の方は、体育館での事務連絡後、校庭でお子さんを引き取り、下校となります。

- 6 持ち物 ・児童・・・①上履き ②ハンカチ(※1 ポケットなどに入れて) ③ランドセル(素材は問いません)
- ・保護者・・・①上履き  
②大きな袋(書類・道具箱・教科書等を入れます)  
③児童調査票  
④入学通知書(教育委員会発行のはがき)

※1 毎年、保護者の方がお持ちで、入学式前の手洗いの際、きれいな服で拭いてしまうという児童がいます。児童自身のポケットをお願いします。

※2 ③④は受付でお渡しください。

### 7 お願い

- ・今後の状況によって開催の仕方に変更がある場合は、HPにてお知らせします。前日までHPをご確認ください
- ・転居その他の理由で本校に入学しないことがはっきりした時、病気等で入学式に出席できない時は、すみやかにご連絡ください。

緑ヶ丘小学校の住所 調布市緑ヶ丘2-16-1  
電話番号 03-3308-6166(副校長あて)



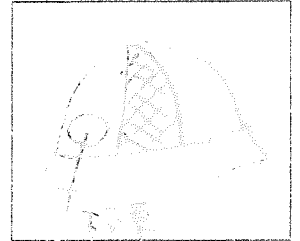
## 明日からの生活について

### ○登校について

- ・登校時刻（入室できる時刻）は8時15分です。朝会は8時25分から始まります。黄色い帽子をかぶって登校します。通学路をご確認の上、安全に注意して登校させてください。
- ・朝食をしっかりととり、排便を済ませて登校させてください。
- ・欠席や遅刻の連絡は、前日もしくは当日に連絡帳か、8:00までに欠席連絡専用メール、でお知らせください。（8:00以降は学校電話03-3308-6166にご連絡ください）
- ・遅刻や早退の場合は、保護者の方と担当教員が必ず対面して引き渡しをします。保護者の方は教室までおいでください。

### ○黄色い帽子について

- ・本日配布した校章とワッパンをつけて明日から登校してください。  
校章は帽子の洗濯OKタグ上部に縫い付けるか、接着剤でつけてください。右図参照→



### ○ランドセルカバー・防犯ブザー

- ・本日配布した黄色いカバー（交通安全のもの）を1年生の間装着します。
- ・防犯ブザーはランドセルの肩ベルトにつけてください。

### ○下校について

- ・あすから、下校指導を始めます。児童はコース別にまとまって下校します。児童が朝の会で「今日は〇色コースで帰ります」と自分が何色コースで下校するのか言えるように確認をお願いします。教員は、途中まで引率します。（入学のしおり [p.6 緑ヶ丘小学校通学路図](#) を参照ください。）下校時はしばらくの間、自宅近くの大きな通りまで出迎えていただくなどのご配慮をお願いいたします。教員は14日（金）まで☆印まで引率します。17日（月）からは、児童だけでの下校になります。これまでと同様にコース別に集まって集団で下校します。ご心配な方は、外でお待ちいただけると助かります。
- ・学童クラブに入会している児童は、出席することが前提ですので、学童を欠席する場合は必ず連絡帳にて担任までお知らせください。なお児童が朝の会で「今日は学童に行きます」または「今日は学童に行かないで〇色コースで帰ります」と言えるようにご指導ください。
- ・あそびハに参加する児童は、参加する日にカードを担任に提出し、朝の会で「今日はあそびハに行きます。」といえるようにご指導ください。
- ・下校中に道に迷ってしまった場合は、学校に戻るよう指導しますので、ご家庭でもご確認ください。
- ・通学路別リボンは、ランドセルを背負って、児童の右手側のベルトにつけてください。

### ○連絡帳について

- ・連絡帳は連絡袋に入れて、毎日持たせてください。必要に応じて、学校と家庭との連絡に活用させていただきます。連絡袋には学校からのおたより等も入れますので、毎日ご確認ください。また、ご家庭からの連絡をご記入された場合は、その旨を児童に伝えてください。記入した面を表側にして連絡袋に入れてくださるとわかりやすくなります。
- ・体育の学習を見学する場合（けが・体調不良などで運動できない場合など）も連絡帳でお知らせください。

### ○学年携帯電話について

- ・学校から学年携帯電話で連絡する場合があります。  
令和5年度入学生の学年携帯電話の番号は、XXXXXXXXXXです。ご登録と着信できる設定にしておいてください。この電話について詳しくは学校だよりをご参照ください。

### ○保護者会について

- ・18日（火）14:30～ 於 体育館・その後各教室
- ① 全体会 校長より 学校教育全般について
- ② 学年保護者会 学年より 学年の学習内容や行事について
- ③ 学級会

はじめての顔合わせです。  
ご出席ください。  
欠席される場合は、前日までに連絡帳でお知らせください。

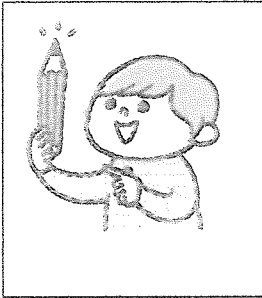
※上履き・外履き用袋、名札をご持参ください。※詳細は「保護者会のご案内」をご覧ください。

裏面もあります→

# 17日(月)までの予定

持ち物は、一つずつ児童と確かめながら、一緒に支度をしてあげてください。安心につながります。

持ち物の一つ一つに、ひらがなでの記名をお願いします。



### 毎日セット

- 健康観察表(黄色)
- 黄色い帽子
- ポケットにハンカチ、ティッシュ  
(ティッシュにも記名を忘れずに)
- 筆箱
- 下敷き
- 連絡帳(連絡袋に入れて)
- 自由帳  
(水筒)

### ☆筆箱の中は・・・

- ・鉛筆(2B)・・・5本
- ・赤鉛筆・・・1本
- ・消しゴム(中のゴムにも記名を)・・・1個

日にち	学習予定	持ち物	提出物など(締切日に掲載。早い提出は大歓迎です)
7日(金) 【下校(学校を出発する時刻)】 11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ランドセルのしまい方</li> <li>・返事やあいさつの仕方</li> <li>・ロッカー、靴箱、傘立ての使い方</li> <li>・トイレの使い方</li> <li>・自分の名前を言おう</li> <li>・友達の名前を知ろう</li> <li>・名札のつけ方、はずし方</li> <li>・下校の仕方</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 毎日セット ※健康観察表にチェックをして <input type="checkbox"/> 防災頭巾 <input type="checkbox"/> 国語の教科書 <input type="checkbox"/> 国語のノート <input type="checkbox"/> 体育着(クラスの記入をして)	<input type="checkbox"/> 連絡指導カード <input type="checkbox"/> 就学通知書 (入学式に提出がまだの方) ☆体育着は今週は学校において帰ります。
10日(月) 【下校】 12:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・廊下や階段の歩き方</li> <li>・鉛筆の持ち方</li> <li>・自分の名前を書こう</li> <li>・校歌を歌おう</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 上ばき(クラスの記入をして) <input type="checkbox"/> 毎日セット <input type="checkbox"/> 国語の教科書 <input type="checkbox"/> 国語のノート <input type="checkbox"/> 算数の教科書 <input type="checkbox"/> 算数のノート <input type="checkbox"/> 音楽の教科書	
11日(火) 【下校】 12:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集まり方、並び方</li> <li>・起立、着席の約束</li> <li>・身体計測 (身長・体重・視力検査)</li> <li>・防災頭巾のかぶり方</li> <li>・学用品の出し入れ</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 毎日セット <input type="checkbox"/> 生活の教科書 <input type="checkbox"/> 算数の教科書 <input type="checkbox"/> 算数のノート <input type="checkbox"/> 道具箱(7点) (↓ご家庭で用意したもの) <input type="checkbox"/> はさみ (↓入学式で配布したもの) <input type="checkbox"/> のり <input type="checkbox"/> マイネームペン <input type="checkbox"/> 色鉛筆 <input type="checkbox"/> クレパス <input type="checkbox"/> 計算カード <input type="checkbox"/> 算数ブロック	<input type="checkbox"/> 緊急連絡票(オレンジ色) ◇脱ぎ着のしやすい服装 ◇身長を測りやすい髪形 (髪を頭頂部で結ばないで) ◇靴下、肌着にも記名を ◇眼鏡使用の児童は持参 すべてに記名をお願いします。 特にこの4点には、一本ずつ、ブロック1個ずつ、カード1枚ずつすべてに記名が必要です。よろしくをお願いします。

# ご準備いただくもの

すべてのものに記名を！

# ランドセル（素材は問いません）



筆箱（中身は鉛筆5本、赤鉛筆1本、消しゴム）



シンプルなもの



# 下じき はさみ



A4でもB5でもどちらでも構いません。

# 体育着 · 赤白帽 · 体育袋



給食袋 (マスク ランチョンマット 口拭きタオル)

登校時に付けてきたマスクを

配膳時に

使用することもできます





# 図書バッグ



# 音楽バッグ



# 上履き 上履き入れ

黒いところにクラスと

名前



# 防災頭巾とカバー



防災頭巾は、幼稚園や保育園で使っていたものでも！  
(頭のサイズが合っていれば)



軍手 子どもに合ったサイズのを防災頭巾に入れています



作られる方は、しおり掲載の寸法を参照ください



雑巾（児童が絞れる厚さ） 洗濯ばさみ（Y型）





水筒（新たに用意されるなら600ml以上がおすすめ）

